

**Danish B**  
**Danois B**  
**Danés B**

**Higher level and standard level**  
**Niveau supérieur et niveau moyen**  
**Nivel Superior y Nivel Medio**

**Specimen / Spécimen d'épreuve / Exámenes de  
muestra**

**For first examinations in 2020 / Première évaluation en 2020  
/ Para primeros exámenes en 2020**

Schools are reminded of the terms of the IB's Copyright Policy, particularly the following:

*All use of IB materials from the Programme Resource Centre must be non-commercial and must only be made for use within the school community for the purposes of implementing and running the IB programme(s) at the school. Copies must not be distributed outside of the school community.*

**Schools must not post on websites, or in any other way share publicly, copies of IB Materials on the Programme Resource Centre.**

Nous rappelons aux établissements scolaires les termes de la politique de l'IB relative au droit d'auteur, notamment les aspects suivants.

*L'ensemble du matériel de l'IB provenant du Centre de ressources pédagogiques doit être utilisé uniquement à des fins non commerciales et seulement au sein de la communauté scolaire, en vue de mettre en œuvre et d'enseigner un ou des programmes de l'IB dans l'établissement scolaire. Des copies dudit matériel ne doivent en aucun cas être distribuées en dehors de la communauté scolaire.*

**Les établissements scolaires ne doivent en aucun cas publier sur des sites Web, ou partager publiquement de quelque manière que ce soit, des copies du matériel de l'IB provenant du Centre de ressources pédagogiques.**

Recordamos a los colegios los términos de la política de derechos de autor del IB y, en concreto, los aspectos siguientes:

*Todo el uso de materiales del IB del Centro de recursos para los programas debe ser para fines no comerciales y solamente para su utilización dentro de la comunidad escolar a efectos de implementar y administrar el programa o programas del IB en el colegio. No se deben distribuir copias fuera de la comunidad escolar.*

**Los colegios no deben publicar en sitios web ni compartir públicamente de cualquier otro modo, copias de los Materiales del IB que se encuentran en el Centro de recursos para los programas.**

## **CONTENTS / CONTENU / CONTENIDO**

- 1. Higher level paper 1 specimen question paper / Niveau supérieur spécimen d'épreuve 1— questions / Nivel superior prueba 1 examen de muestra**
- 2. Higher level paper 2 specimen listening paper / Niveau supérieur spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale livret de questions / Nivel superior prueba 2 comprensión auditiva examen de muestra**
- 3. Higher level paper 2 specimen listening markscheme / Niveau supérieur spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale barème de notation / Nivel superior prueba 2 comprensión auditiva esquema de calificación de muestra**
- 4. Higher level paper 2 specimen listening audio script / Niveau supérieur spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale script de texte audio / Nivel superior prueba 2 comprensión auditiva transcripción de texto oral de muestra**
- 5. Standard level paper 1 specimen question paper / Niveau moyen spécimen d'épreuve 1 — questions / Nivel medio prueba 1 examen de muestra**
- 6. Standard level paper 2 specimen listening paper / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale livret de questions / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva examen de muestra**
- 7. Standard level paper 2 specimen listening markscheme / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2 — compréhension orale barème de notation / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva esquema de calificación de muestra**
- 8. Standard level paper 2 specimen listening audio script / Niveau moyen spécimen d'épreuve 2 – compréhension orale script de texte audio / Nivel medio prueba 2 comprensión auditiva transcripción de texto oral de muestra**



**Danish B – Higher level – Paper 1**  
**Danois B – Niveau supérieur – Épreuve 1**  
**Danés B – Nivel Superior – Prueba 1**

Tuesday 27 October 2020 (afternoon)

Mardi 27 octobre 2020 (après-midi)

Martes 27 de octubre de 2020 (tarde)

1 h 30 m

---

**Instructions to candidates**

- Do not turn over this examination paper until instructed to do so.
- Complete one task.
- The maximum mark for this examination paper is **[30 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- Ne retournez pas cette épreuve avant d’y être autorisé(e).
- Réalisez une tâche.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d’examen est de **[30 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- No dé la vuelta al examen hasta que se lo autoricen.
- Realice una de las tareas.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[30 puntos]**.

Skriv **én** af opgaverne. Vælg en passende teksttype fra mulighederne under den opgave, du har valgt. Du skal skrive mellem 450 og 600 ord.

1. Sammen med dine venner har du set en film fra en kultur, der er meget anderledes end din egen. Skriv en tekst, hvori du beskriver filmen, fortæller, hvad du synes om den, og sammenligner den med en film fra din egen kultur.

Anmeldelse	Blog	Tale
------------	------	------

2. Du er for nylig blevet frivillig på et herberg for hjemløse. Skriv en tekst, hvori du fortæller, hvad du konkret laver på herberget, anbefaler andre at arbejde frivilligt og giver eksempler på andre muligheder for at være frivillig.

Anmeldelse	Blog	Tale
------------	------	------

3. Efter din mening bruger I alt for meget papir på det gymnasium, hvor du går. Skriv en tekst til skolens ledelse, hvori du beskriver problemet, forklarer, hvorfor det er et problem og kommer med en idé til, hvordan I kan løse problemet i fællesskab.

Blog	Forslag	Tale
------	---------	------

---

**Danish B – Higher level – Paper 2 – Listening comprehension**  
**Danois B – Niveau supérieur – Épreuve 2 – Compréhension orale**  
**Danés B – Nivel Superior – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

Wednesday 28 October 2020 (morning)  
 Mercredi 28 octobre 2020 (matin)  
 Miércoles 28 de octubre de 2020 (mañana)

Candidate session number  
 Numéro de session du candidat  
 Número de convocatoria del alumno

1 h

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Instructions to candidates**

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- Answer all questions. Each question is allocated **[1 mark]** unless otherwise stated.
- Answers must be written within the answer boxes provided.
- Notes may be written in the spaces provided. Notes will not be marked.
- Answers and notes may be written at any time during the examination.
- There will be three audio texts. All answers must be based on the appropriate audio texts.
- There will be four minutes of reading time at the start of each audio text.
- Each audio text will be played twice. There will be a two-minute pause before each audio text is repeated.
- The maximum mark for this examination paper is **[25 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- Écrivez votre numéro de session dans les cases ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- Répondez à toutes les questions. Chaque question vaut **[1 point]**, sauf indication contraire.
- Rédigez vos réponses dans les cases prévues à cet effet.
- Des notes peuvent être rédigées dans les espaces prévus à cet effet. Ces notes ne seront pas prises en compte dans la notation.
- Les réponses et les notes peuvent être rédigées à tout moment pendant l'examen.
- Les textes audio seront au nombre de trois. Toutes les réponses doivent s'appuyer sur les textes audio correspondants.
- Quatre minutes de lecture seront accordées au début de chaque texte audio.
- Chaque texte audio sera lu deux fois. Une pause de deux minutes sera observée entre les lectures de chaque texte audio.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d'examen est de **[25 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Conteste todas las preguntas. Cada pregunta vale **[1 punto]** salvo que se indique lo contrario.
- Escriba sus respuestas en las casillas provistas a tal efecto.
- Se pueden escribir notas en los espacios provistos a tal efecto. Las notas no se calificarán.
- Escriba sus respuestas y sus notas en cualquier momento del examen.
- Habrá tres textos de audio. Todas las respuestas deben basarse en los textos de audio adecuados.
- Se concederán cuatro minutos de lectura al comienzo de cada texto de audio.
- Cada texto de audio se reproducirá dos veces. Habrá una pausa de dos minutos antes de que se repita cada texto de audio.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[25 puntos]**.



Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.





**Tekst A**

Du vil nu høre en samtale mellem to venner på en café, der snakker om miljøet.



Sæt **ét** kryds for hvert af de følgende udsagn.

Hvem gør hvad?	Mand	Kvinde	Begge
1. Drikker aldrig af et papkrus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Køber modetøj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Køber lokale råvarer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kører i tog på ferie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kender til internettets indvirkning på miljøet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notes/Notas:



12EP03

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

**Tekst B**

Du vil nu høre en youtuber fortælle om sine fremtidsplaner og sine vaner.



Vælg det rigtige svar.

6. Hvor ofte uploader Anna-Amalie en ny video?

- A. To gange om ugen
- B. Hver dag
- C. En gang om ugen

7. Hvad gennemgår Anna-Amalie, som det første?

- A. Kommentarer fra følgere
- B. Sine planer for den næste uge
- C. Sine motionsvaner

8. Hvilket udsagn er det rigtige?

- A. Charlotte vil også tage et sabbatår.
- B. Charlotte er uenig i Anna-Amalies beslutning.
- C. Charlotte synes ikke så godt om Anna-Amalies videoer.

**Notes/Notas:**



9. Hvad spørger Maya H. Anna-Amalie om?

- A. Hvorfor hun ikke vil ud og rejse
- B. Hvorfor hun ikke følger sin drøm
- C. Hvorfor hun ikke vil læse videre

10. Hvorfor vil Anna-Amalie holde et sabbatår efter gymnasiet?

- A. Hun har ikke dyrket nok motion.
- B. Hun ved ikke, hvad hun vil læse.
- C. Hun vil ud og tjene nogle penge.

11. Vælg de fem rigtige udsagn.

[5]

A. Anna-Amalie har ikke prøvet sin nye morgenrutine endnu.

B. Anna-Amalie står tidligt op om morgenen.

C. Anna-Amalie løber hver dag.

D. Anna-Amalie spiser morgenmad klokken 5.45.

E. Anna-Amalie går altid tidligt i seng.

F. Anna-Amalie strækker ud og drikker en smoothie imens.

G. Anna-Amalie dyrker yoga, når hun har tid til det.

H. Anna-Amalie har lavet en mindfulness-app.

I. Anna-Amalie vil vise, hvordan man laver sund morgenmad.

J. Anna-Amalie mediterer.

Notes/Notas:

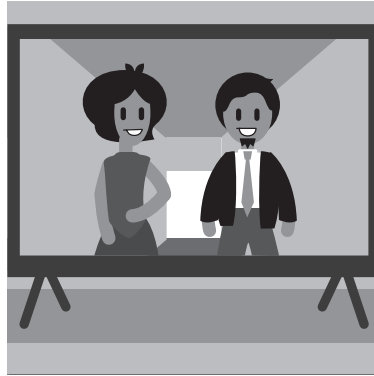


12EP05

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

**Tekst C**

**Du vil nu høre et interview om fleksible arbejdstider.**



Vælg det rigtige svar.

**12.** Marianne Lund er...

- A.** politiker.
- B.** nyhedsvært.
- C.** forsker.

**13.** Marianne brokker sig til studieværten, fordi han...

- A.** har misforstået hendes pointe.
- B.** er imod, at man arbejder hjemmefra.
- C.** glemmer, at hun også er mor.

**14.** Marianne har skrevet...

- A.** et indlæg i en avis.
- B.** en debatbog.
- C.** en klage til tv-programmet.

**Notes/Notas:**



15. Fleksible arbejdstider kan ifølge Marianne være en ulempe...

- A. primært for medarbejdere.
- B. primært for virksomheder.
- C. for medarbejdere og virksomheder.

16. I første del af tv-programmet er værten...

- A. eftertænksom.
- B. udfordrende.
- C. uinteresseret.

Notes/Notas:



12EP07

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

Udfyld de følgende huller. Brug ikke mere end tre ord i hvert hul.

**Hvad bør ledelse og medarbejdere diskutere ifølge Marianne?**

- Hvordan kontrollerer man [ - 17 - ] af medarbejderens arbejde?
- Hvor mange [ - 18 - ] må en medarbejder have?
- Hvordan sikrer man, at der stadig er et godt [ - 19 - ]?
- Hvordan adskiller man arbejde og [ - 20 - ]?
- Hvem har [ - 21 - ] for at hjemmearbejdsdagene fungerer?

17. [ - 17 - ]

.....

18. [ - 18 - ]

.....

19. [ - 19 - ]

.....

20. [ - 20 - ]

.....

21. [ - 21 - ]

.....

Notes/Notas:



Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.

**References:**

**Tekst A** Anon., 2017. [Hands holding coffee cups] [online] Available at: <https://pixabay.com/photos/people-man-woman-coffee-tea-pot-2562352/> [Accessed 25 November 2019].



12EP09

Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.



12EP10



Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.



12EP11

Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.



12EP12

**Markscheme  
Barème de notation  
Esquema de calificación**

**November / Novembre / Noviembre De 2020**

**Danish / Danois / Danés B**

**Higher level – Paper 2 – Listening comprehension  
Niveau supérieur – Épreuve 2 – Compréhension orale  
Nivel Superior – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

This markscheme is **confidential** and for the exclusive use of examiners in this examination session.

It is the property of the International Baccalaureate and must **not** be reproduced or distributed to any other person without the authorization of the IB Global Centre, Cardiff.













Ce barème de notation est **confidentiel**. Son usage est réservé exclusivement aux examinateurs participant à cette session.

Ce barème de notation est la propriété du Baccalauréat International. Toute reproduction ou distribution à de tierces personnes sans l'autorisation préalable du centre mondial de l'IB à Cardiff est **interdite**.

Este esquema de calificación es **confidencial** y para uso exclusivo de los examinadores en esta convocatoria de exámenes.

Es propiedad del Bachillerato Internacional y **no** debe ser reproducido ni distribuido a ninguna otra persona sin la autorización del centro global del IB en Cardiff.

The following are the annotations available to use when marking responses.

Annotation	Explanation	Associated shortcut	Annotation	Explanation	Associated shortcut
	Award 0 – automatically awards zero for a given response			On page comment	
	Tick 1 – automatically awards one point for a given response			Unclear content or language	
	Incorrect point			SEEN - every scanned page must be annotated or marked as SEEN	
	Ellipse that can be expanded			Good Response/Good Point	
	Horizontal wavy line that can be expanded			Caret – indicates omission	
	Highlight tool that can be expanded			Vertical wavy line that can be expanded	

You **must** make sure you have looked at all pages. Please put the **SEEN** annotation on any blank page, to indicate that you have seen it.

When using the **On page comment** annotation, please keep the following in mind:

- Avoid covering the candidate’s own writing. This can be done by writing your comments in the margins then running the arrow attached to the “**On page comment**” annotation to the appropriate place.
- Provide all comments in the target language.

### **General marking instructions**

Assistant Examiners (AEs) will be contacted by their team leader (TL) through RM™ Assessor, by email or telephone – if through RM™ Assessor or by email, please reply to confirm that you have downloaded the markscheme from IBIS. The purpose of this initial contact is to allow AEs to raise any queries they have regarding the markscheme and its interpretation. AEs should contact their team leader through RM™ Assessor or by email at any time if they have any problems/queries regarding marking. For any queries regarding the use of RM™ Assessor, please contact [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instructions générales pour la notation**

Les chefs d'équipe se mettront en rapport avec les examinateurs assistants de leur équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor, par courriel ou par téléphone. S'ils s'adressent à vous par RM™ Assessor ou par courriel, veuillez répondre et confirmer que vous avez téléchargé le barème de notation à partir d'IBIS. L'objectif de cette première prise de contact est de permettre aux examinateurs assistants de soulever toutes les questions qu'ils ont concernant le barème de notation et son interprétation. Les examinateurs assistants doivent contacter leur chef d'équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor ou par courriel à tout moment s'ils éprouvent des difficultés ou s'ils ont des questions concernant la notation. Pour toute question concernant l'utilisation de RM™ Assessor, veuillez envoyer un courriel à [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instrucciones generales para la corrección**

El jefe de equipo se pondrá en contacto con los examinadores asistentes mediante RM™ Assessor, correo electrónico o por teléfono. Si se pone en contacto mediante RM™ Assessor o correo electrónico, conteste para confirmar que ha descargado el esquema de calificación de IBIS. El propósito de este primer contacto es permitir al examinador asistente plantear todas las consultas que tenga respecto al esquema de calificación y su interpretación. El examinador asistente deberá ponerse en contacto con el jefe de equipo mediante RM™ Assessor o correo electrónico si tiene problemas o consultas sobre la corrección. Si tiene alguna consulta respecto al uso de RM™ Assessor, envíe un correo electrónico a [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

1. For questions where short answers are required, the answer must be clear. Do not award the mark if the answer does not make sense or if the additional information makes the answer ambiguous, incorrect or incomprehensible.
2. Allow spelling mistakes so long as they do not hinder comprehension or do not change the sense of the phrase.
3. For true or false questions, candidates may use a tick or a cross to indicate their intended response but usage must be consistent. If a candidate writes two ticks or two crosses for the same answer award **[0]**. If a candidate answers with a cross and a tick for the same answer, mark the tick and ignore the cross.
4. For questions where the candidate has to write a letter in a box (for example, multiple choice questions), if a candidate has written two answers – one in the box and one outside – only mark the answer inside the box.
5. The total number of marks for the question paper is **[25]**.

1. En ce qui concerne les questions pour lesquelles des réponses brèves sont attendues, la réponse donnée doit être claire. N'attribuez pas de points si la réponse n'a aucun sens ou si les informations supplémentaires qu'elle contient la rendent ambiguë, incorrecte ou incompréhensible.
2. Vous pouvez autoriser les fautes d'orthographe tant qu'elles ne nuisent pas à la compréhension ou qu'elles ne changent pas le sens de la phrase.
3. En ce qui concerne les questions de type vrai ou faux, les candidats peuvent cocher ou marquer d'une croix la réponse de leur choix, mais ils doivent rester cohérents. Si un candidat a utilisé deux coches ou deux croix pour la même réponse, attribuez **[0]**. Si un candidat a répondu par une croix et une coche à la même question, prenez en compte la coche et ignorez la croix.
4. En ce qui concerne les questions pour lesquelles le candidat doit écrire une lettre dans une case (par exemple, dans le cas de questions à choix multiple), s'il a donné deux réponses différentes, l'une à l'intérieur de la case et l'autre en-dehors, ne prenez en compte que la réponse qui se situe dans la case.
5. Le nombre total de points pour l'épreuve d'examen est de **[25]**.

1. Las preguntas que requieran una respuesta corta deben responderse con claridad. No otorgue la puntuación si la respuesta no tiene sentido o si la información adicional hace que la respuesta sea ambigua, incorrecta o incomprensible.
2. Permita errores de ortografía siempre y cuando no dificulten la comprensión ni cambien el sentido de la oración.
3. En las preguntas de verdadero o falso, los alumnos podrán indicar la respuesta elegida con un tic o una cruz, pero el uso de los signos debe ser coherente. Si el alumno marca dos tics o dos cruces en la misma respuesta, otorgue la puntuación **[0]**. Si el alumno responde marcando una cruz y un tic en la misma respuesta, puntúe el tic e ignore la cruz.
4. En las preguntas que requieran escribir una letra en una casilla (por ejemplo, en las preguntas de opción múltiple), si el alumno ha escrito dos respuestas (una dentro de la casilla y la otra fuera), puntúe únicamente la respuesta marcada dentro de la casilla.
5. El número total de puntos asignados al cuestionario de examen es **[25]**.

**Tekst A**

<b>Spørgsmål</b>		<b>Korrekt svar</b>	<b>Acceptere</b>	<b>Accepteres ikke</b>	<b>Point</b>
<b>1.</b>		Kvinde			<b>1</b>
<b>2.</b>		Begge			<b>1</b>
<b>3.</b>		Mand			<b>1</b>
<b>4.</b>		Kvinde			<b>1</b>
<b>5.</b>		Kvinde			<b>1</b>
				<b>Total</b>	<b>5</b>



**Tekst B**

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
6.		C			1
7.		A			1
8.		B			1
9.		C			1
10.		A			1
11.		B, C, F, G, J	Tildel <b>[1]</b> point for hvert korrekt svar uafhængig af rækkefølge.		5
				<b>Total</b>	<b>10</b>

**Tekst C**

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
12.		C			1
13.		A			1
14.		A			1
15.		C			1
16.		B			1
17.		kvaliteten			1
18.		hjemmearbejdsdage			1
19.		sammenhold	arbejdsmiljø		1
20.		fritid			1
21.		ansvaret			1
				<b>Total</b>	<b>10</b>

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio HL text A**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Mand (M)	Kvinde (K)	
<b>Gender</b>	Male	Female	
<b>Age</b>	Doesn't matter	Doesn't matter	
<b>Notes</b>	N/A	N/A	
<b>Scene location and notes</b>	Café		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
	0.00-0.07		<b>Du vil nu høre en samtale mellem to venner på en café, der snakker om miljøet.</b>	
1	0.00-0.05			Background noise of café
2	0.05-0.07	M	To americano "to go", tak.	
3	0.07-0.11	K	Ah... Skal vi ikke hellere drikke dem her? Så sparer vi også papkruset.	
4	0.11-0.13	M	Seriøst?	To be read in a surprised manner.
5	0.13-0.16	M	Ok. Så bare to americano, tak.	
6	0.16-0.22	K	Jeg synes bare ikke, der er nogen grund til at spilde to papkrus på os. Du ved... For miljøets skyld.	
7	0.22-0.25	M	Jeg vidste ikke, du var så miljøbevidst...?	
8	0.25-0.29	K	Jeg prøver da at tage hensyn til miljøet. Gør du ikke det?	
9	0.29-0.34	M	Jeg er i hvert fald blevet bedre til det. Men jeg drikker stadig kaffe af papkrus.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

10	0.34-0.39	K	Det er jeg faktisk holdt op med. Det betyder altså mere, end man lige tror.	
11	0.39-0.44	M	Er du også holdt op med at købe modetøj så? Du har altid været så smart klædt.	
12	0.44-0.55	K	Nej! Det er nok min største klimasynd. Jeg har ikke noget kørekort, og jeg spiser ikke rødt kød, men jeg shopper altså, når det passer mig – det kan jeg ikke lade være med.	
13	0.55-1.03	M	<i>Det</i> kender jeg godt fra mig selv. Og jeg spiser endda stadig, hvad jeg har lyst til. Men til <i>gengæld</i> er jeg begyndt at købe <i>lokale</i> råvarer.	Emphasis on the syllables in italics ' <i>gengæld</i> ' and ' <i>lokale</i> '
14	1.03-1.06	K	Det tænker jeg ikke så meget over.	
15	1.06-1.14	M	Det burde du måske. Det kan godt være, at du ikke spiser rødt kød, men hvis din tomat skal <i>flyve</i> fra Sicilien til Næstved, så lever du faktisk ikke særlig klimavenligt.	Emphasis on ' <i>flyve</i> '
16	1.14-1.19	K	Du har en pointe. Men helt ærligt, man kan ikke tænke over det <i>hele</i> .	Emphasis on ' <i>hele</i> '
17	1.19-1.26	M	Helt enig... Efterhånden er det en hel videnskab at finde ud af, hvad der er ok at gøre, og hvad der ikke er ok.	
18	1.26-1.31			PAUSE [café noise, M and K rattling with spoons] Fade out to [Pause] on second playthrough.
19	1.31-1.37	K	Hvis du nu skal være helt ærlig, er der så nogen vaner, du simpelthen nægter at ændre på?	
20	1.37-1.49	M	Godt spørgsmål. Altså, vi ved alle sammen, at det er virkelig problematisk at flyve, men som det er nu, er der bare ikke rigtig andre muligheder for at rejse langt væk. Og jeg ville være virkelig ked af ikke at kunne tage på lange ferier langt væk.	
21	1.49-1.52	K	Du kan da bare tage toget!	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

22	1.52-1.55	M	Da ikke til Bangkok! Eller Melbourne, for den sags skyld!	
23	1.55-1.58	K	Hvad er det, der er så vigtigt i Bangkok og Melbourne?	
24	1.58-2.04	M	Åh... For mig handler ferier nok om at se noget helt andet, end jeg plejer.	
25	2.04-2.09	K	Det er ellers dejligt at køre med tog. Og så hader jeg lufthavne, så for mig ville det ikke være noget problem.	
26	2.09-2.12	M	Nu giver du mig dårlig samvittighed.	
27	2.12-2.14	K	Det var også meningen!	
28	2.14-2.17	M	Nå men... Er der så nogen vaner, <i>du</i> ikke vil ændre på?	Emphasis on 'du'
29	2.17-2.21	K	Der er måske én ting. Jeg vil ikke holde op med at søge på internettet.	
30	2.21-2.24	M	Hvorfor skulle du også holde med det?	
31	2.24-2.35	K	Har du ikke hørt det? En enkelt søgning på en søgeside koster omkring 0,2 gram CO2. Og med alle de søgninger, vi alle sammen laver hver dag, så bliver det til en hel del.	
32	2.35-2.41	M	Det var jeg slet ikke klar over, men jeg forstår, hvad du mener. Hvem kan undvære det?	
33	2.41-2.49	M	Nå... Vil du have en kaffe mere eller...? Eller hvad med et stykke kage? De har faktisk en ret lækker chokoladekage her.	
34	2.49-2.55	K	Er du sikker på, den er lokal? Jeg mener... Der er ikke så mange kakaotræer i nærheden, er der?	To be read in a teasing/humorous manner.
35	2.55-3.00			Background noise of café

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text B – title**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Anna-Amalie		
<b>Gender</b>	Female		
<b>Age</b>	17		
<b>Notes</b>	Youtuber		
<b>Scene location and notes</b>	YouTube colloquial/informal, italics indicate emphasis		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
	0.00-0.06		<b>Du vil nu høre en youtuber fortælle om sine fremtidsplaner og sine vaner.</b>	
1	0.00-0.03			Podcast style music jingle.
2	0.03-0.19		Så er det endelig blevet torsdag, og som altid er det dermed tid til endnu en video til mine følgere her på min helt egen YouTube-kanal. Det har været en helt vild uge for at være ærlig, og der er meget vi skal nå i dag, men alligevel vil jeg lige bruge lidt tid på at gennemgå et par af de kommentarer, jeg har fået til min sidste video.	
3	0.19-0.33		Som I måske husker, delte jeg lidt om, hvad jeg vil lave i mit sabbatår. Der er heldigvis ikke så længe til efterhånden. En del af jer har spurgt, hvorfor jeg tager på <i>idrætshøjskole</i> og ikke bruger tiden på noget, der er mere – hvad skal man sige – studieforberedende.	Emphasis on <i>idræt</i> within <i>idrætshøjskole</i>
4	0.33-0.45		Charlotte fra Ikast har fx skrevet, at hun er glad for mine videoer, men at hun synes, man bør blive færdig med sin uddannelse så hurtigt som muligt. Ja, jeg gætter på, hun mener, jeg bør gå i gang med det samme.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

5	0.45-1.02		Maya H. fra Rønne er lidt inde på noget af det samme. »Kære Anna-Amalie,« skriver hun, »tak for dine skønne videoer. Hvordan kan det være, at du ikke tager nogle kurser, der kvalificerer dig til din drømmeuddannelse, når du alligevel ikke skal rejse eller bare holde fri? Det er en investering, du ikke kommer til at fortryde,« skriver hun.	
6	1.02-1.13		Ok, først og fremmest tak til både Charlotte og Maya H. Det er gode spørgsmål, men jeg har også et godt svar. Fordi min krop er mit tempel, som man siger.	
7	1.13-1.21		Det lyder måske lidt overfladisk, men det er det faktisk ikke. Jeg tror, jeg kan blive en endnu bedre studerende, hvis jeg er sund og frisk.	
8	1.21-1.28		Nu har jeg snart gået på gymnasiet i tre år, og jeg har slet, slet ikke fået rørt mig nok. En sund sjæl i et sundt legeme, som man siger.	
9	1.28-1.33		Jeg håber, det var en slags svar. Ellers må I jo skrive igen. Nu til noget helt andet!	
10	1.33-1.36			Podcast style music jingle. Fade out to [Pause] on second playthrough.
11	1.36-1.53		Nu vil jeg så skifte lidt emne, og så alligevel ikke, for i dag vil jeg tale om min nye morgenrutine. Jeg har ikke villet sige noget om den før nu, for jeg ville lige se, om jeg rent faktisk kunne overholde de her aftaler med mig selv. Men det har jeg så fundet ud af, at jeg godt kan, så derfor! Anna-Amalies nye morgenrutine.	
12	1.53-2.04		Jeg står allerede op klokken kvart i seks. Ja, I hørte rigtigt. Fem femogfyrre! Jeg skal nemlig ud at løbe. Jeg løber ikke så langt – faktisk kun omkring tre kilometer – til gengæld løber jeg hver dag.	
13	2.04-2.13		Jeg har opdaget, at det er lettere at komme afsted om morgenen, hvis jeg sover med mit løbetøj på, så hvis I har svært ved at komme op om morgenen, så prøv det.	
14	2.13-2.27		Når jeg så kommer hjem, så laver jeg en smoothie – som regel af banan, nogle frosne bær, fx blåbær eller hindbær, lidt ingefær og	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

			noget soyamælk. Det lyder måske besværligt, men du vil ikke fortryde det, det tror jeg ikke.	
15	2.27-2.34		Nå, men jeg drikker den altså ikke med det samme. Jeg drikker den, imens jeg strækker ud. Det er vigtigt at tage sig god tid til at strække ud.	
16	2.34-2.40		Hvis jeg først skal møde klokken ni – eller måske senere – så jeg dyrker jeg faktisk yoga i stedet at strække ud.	
17	2.40-2.54		Når jeg så har drukket min smoothie og fået strakt kroppen godt igennem, så laver jeg en mindfulness-øvelse. Måske har I hørt om det? Det er nogle meditationsagtige øvelser, der hjælper en til både at slappe af og at fokusere, når det er nødvendigt.	
18	2.54-3.07		Under videoen linker jeg til et par sider, der tilbyder forskellige mindfulness-apps. Nogle af dem koster penge – ikke så mange – men andre er helt gratis. Den jeg selv bruger koster 35 kroner, så det er jo ikke så meget.	
19	3.07-3.15		Ok! Det var alt for i dag. Læg en kommentar, hvis der er noget. Jeg <i>elsker</i> at høre fra mine følgere. Og så glæd jer til næste uge.	Emphasis on <i>elsker</i>
20	3.15-3.27		I næste uge vil jeg vise jer hele det yoga-program, jeg laver om morgenen, når jeg har tid til det. Det er ikke, fordi det tager så lang tid, men det er lidt teknisk at forklare, så ja, jeg vil hellere vise jer det. Pas godt på jer selv derude – <i>og</i> på jeres helbred.	Emphasis on <i>og</i>
21	3.27-3.30			Podcast style music jingle.



THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text C – title**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Interviewer (I)	Marianne Lund (M)	
<b>Gender</b>	Male	Female	
<b>Age</b>	Doesn't matter	Doesn't matter	
<b>Notes</b>	Insisting, confrontative	Self-confident, not too affected by the confrontative interviewer	
<b>Scene location and notes</b>	TV debate		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
	0.00-0.04		<b>Du vil nu høre et interview om fleksible arbejdstider.</b>	
1	0.00-0.03			Jingle
2	0.03-0.05	I	Velkommen til Debatten her på Kanal 8.	
3	0.05-0.08			Applause
4	0.08-0.14	I	I dag har vi besøg af Marianne Lund, arbejdsmarkedsforsker og debattør og ... jaa ... Er der noget, jeg har glemt, Marianne?	
5	0.14-0.19	M	Jeg kunne da tilføje, at jeg også er mor til to drenge. Det er sådan set også et stort arbejde.	
6	0.19-0.22			Laughter + applause
7	0.22-0.25	I	Og mor til to drenge så!	Slowly
8	0.25-0.44	I	Men det er ikke derfor, vi har inviteret dig i dag, Marianne. Flere og flere danskere har mere eller mindre fleksible arbejdsforhold efterhånden og har derfor mulighed for at arbejde hjemme engang imellem. Det er der mange, der er glade for. Men i et debatindlæg i Dagbladet i sidste uge advarede du alligevel arbejdstagerne mod at tage imod det tilbud. Hvorfor gjorde du det?	Normal pace

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

9	0.44-0.48	M	Nu synes jeg ikke, du refererer mit indlæg helt loyalt.	
10	0.48-0.50	I	Så må du rette mig.	
11	0.50-0.56	M	Det har jeg også tænkt mig. Der er mange fordele ved at arbejde hjemme, men der er også mange måske endda <i>flere</i> ulemper ved det.	Hesitant on ' <i>måske endda flere ulemper ved det</i> '
12	0.56-0.58	I	Det må du uddybe.	
13	0.58-1.12	M	Fordelene er lette at få øje på, og det er som regel dem, man møder i debatten. Først og fremmest giver et par hjemmearbejdsdage større fleksibilitet til den enkelte. Så bliver det nemmere at nå det hele, specielt hvis man er en del af en børnefamilie.	
14	1.12-1.14	I	Som du selv er, kan jeg forstå.	
15	1.14-1.30	M	Lige præcis. Der er børn, der skal hentes. Der skal købes ind. En anden fordel er man kan arbejde nogenlunde uforstyrret hjemme. Vi kender alle sammen det med, at kolleger kommer rendende med spørgsmål. Og så er der alle møderne. Det forstyrrer alt sammen, og det slipper man for, hvis man sidder hjemme.	
16	1.30-1.37	I	Ok. Som jeg hører det, er der faktisk kun fordele for <i>medarbejderen</i> , ikke så meget for den <i>virksomhed</i> , hun arbejder for.	Emphasis on ' <i>medarbejderen</i> ' and ' <i>virksomhed</i> '
17	1.37-1.45	M	Ja og nej. Det er rigtigt, at det hovedsageligt er en fordel for medarbejderen, men det kan også være en fordel for virksomheden.	
18	1.45-1.46	I	Fordi?	
19	1.46-2.00	M	Fordi det bliver lettere – faktisk meget lettere – at fastholde og rekruttere nye og ikke mindst kompetente medarbejdere. En virksomhed, der tilbyder hjemmearbejdsdage er simpelthen mere populær end mere konventionelle virksomheder.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

20	2.00-2.03	I	Mere om hjemmearbejdsdage efter reklamerne.	
21	2.03-2.06			Commercial jingle. Fade out to [Pause] on second playthrough.
22	2.06-2.14	I	Ok, så hjemmearbejdsdage lyder i mine ører som en win-win-situation. Alle parter får noget ud af det. Hvad er egentlig problemet?	
23	2.14-2.22	M	Det er ikke sikkert, at der <i>er</i> et problem, men der er i hvert fald nogle <i>udfordringer</i> , man er nødt til at diskutere internt i organisationen.	Emphasis on ' <i>udfordringer</i> '
24	2.22-2.24	I	Kan du give et eksempel?	
25	2.24-2.45	M	Hvordan kontrollerer man, at medarbejderen laver det, hun skal? Og hvordan kontrollerer man <i>kvaliteten</i> af det arbejde, hun udfører? Det er <i>meget</i> vigtigt at få afklaret. En anden udfordring er den, at mange hjemmearbejdsdage for mange ansatte svækker virksomhedskulturen. Hvis de ansatte sidder hver for sig derhjemme og arbejder, så er der ikke det samme sammenhold, som der ellers vil være.	Emphasis on ' <i>kvaliteten</i> ' <i>meget</i>
26	2.45-2.55	I	Så hvis jeg lige må opsummere: Det er som regel en fordel for <i>medarbejderne</i> at arbejde hjemme men en ulempe for <i>virksomhederne</i> . Er det rigtigt forstået?	Emphasis on ' <i>medarbejderne</i> ' & ' <i>virksomhederne</i> '
27	2.55-3.00	M	Nu synes jeg, du forsimples det, jeg siger. Faktisk er der også ulemper for medarbejderne.	
28	3.00-3.02	I	For eksempel?	
29	3.02-3.15	M	Stress. Simpelthen. Hvis man arbejder hjemme, så bliver det pludselig sværere at skelne mellem arbejde og fritid. Det bliver sværere at slippe arbejdet og holde fri. Mange medarbejdere kan fortælle, at de arbejder mere, når de arbejder hjemme.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

30	3.15-3.20	I	Så det, jeg hører dig sige, er, at det faktisk kræver en del selvdisciplin at arbejde hjemme.	
31	3.20-3.29	M	Ja, det gør det. <i>Både</i> fordi man skal være produktiv, selvom man sidder derhjemme, og fordi man skal insistere på at lade arbejdet ligge, når arbejdsdagen er slut.	
32	3.29-3.32	I	Men er det ikke medarbejderens eget problem?	
33	3.32-3.45	M	Jo, det kan man godt sige. Det er som regel også medarbejderne selv, der efterspørger hjemmearbejdsdage, og derfor har de også det største ansvar for at få det til at fungere. Det er sjældent, at virksomheder ligefrem forlanger, at medarbejderne arbejder hjemme nogle dage.	
34	3.45-3.48	I	Her på falderebet, Marianne. Arbejder du selv hjemme?	
35	3.48-3.52	M	Ja, det gør jeg faktisk. I gennemsnit er det vel én gang om ugen.	
36	3.52-3.55	I	Du skal have tak for, at du kom forbi.	
37	3.55-3.56	M	Tak selv.	
38	3.56-4.00			Applause into jingle used above.

**Danish B – Standard level – Paper 1**  
**Danois B – Niveau moyen – Épreuve 1**  
**Danés B – Nivel Medio – Prueba 1**

Tuesday 27 October 2020 (afternoon)

Mardi 27 octobre 2020 (après-midi)

Martes 27 de octubre de 2020 (tarde)

1 h 15 m

---

**Instructions to candidates**

- Do not turn over this examination paper until instructed to do so.
- Complete one task.
- The maximum mark for this examination paper is **[30 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- Ne retournez pas cette épreuve avant d’y être autorisé(e).
- Réalisez une tâche.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d’examen est de **[30 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- No dé la vuelta al examen hasta que se lo autoricen.
- Realice una de las tareas.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[30 puntos]**.

Skriv **én** af opgaverne. Vælg en passende teksttype fra mulighederne under den opgave, du har valgt. Du skal skrive mellem 250 og 400 ord.

1. Du er for nylig begyndt på et kreativt skrivekursus, og du vil gerne fortælle flere mennesker om det. Skriv en tekst, hvori du forklarer, hvorfor du begyndte, og hvad du synes om det.

Anmeldelse	Forslag	Opdatering
------------	---------	------------

2. Du har haft en dårlig oplevelse med at shoppe online. Skriv en tekst, hvori du beskriver, hvad der skete og giver gode råd til andre om, hvordan de kan undgå en lignende situation.

Instruktioner	Læserbrev	Opdatering
---------------	-----------	------------

3. Din skolekantine tilbyder efter din mening ikke særlig sund mad. Skriv en tekst, hvori du forklarer problemet og kommer med idéer til, hvordan kantinen kan blive bedre.

Anmeldelse	Forslag	Læserbrev
------------	---------	-----------

---

**Danish B – Standard level – Paper 2 – Listening comprehension**  
**Danois B – Niveau moyen – Épreuve 2 – Compréhension orale**  
**Danés B – Nivel Medio – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

Wednesday 28 October 2020 (morning)  
 Mercredi 28 octobre 2020 (matin)  
 Miércoles 28 de octubre de 2020 (mañana)

Candidate session number  
 Numéro de session du candidat  
 Número de convocatoria del alumno

45 m

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Instructions to candidates**

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- Answer all questions. Each question is allocated **[1 mark]** unless otherwise stated.
- Answers must be written within the answer boxes provided.
- Notes may be written in the spaces provided. Notes will not be marked.
- Answers and notes may be written at any time during the examination.
- There will be three audio texts. All answers must be based on the appropriate audio texts.
- There will be four minutes of reading time at the start of each audio text.
- Each audio text will be played twice. There will be a two-minute pause before each audio text is repeated.
- The maximum mark for this examination paper is **[25 marks]**.

**Instructions destinées aux candidats**

- Écrivez votre numéro de session dans les cases ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- Répondez à toutes les questions. Chaque question vaut **[1 point]**, sauf indication contraire.
- Rédigez vos réponses dans les cases prévues à cet effet.
- Des notes peuvent être rédigées dans les espaces prévus à cet effet. Ces notes ne seront pas prises en compte dans la notation.
- Les réponses et les notes peuvent être rédigées à tout moment pendant l'examen.
- Les textes audio seront au nombre de trois. Toutes les réponses doivent s'appuyer sur les textes audio correspondants.
- Quatre minutes de lecture seront accordées au début de chaque texte audio.
- Chaque texte audio sera lu deux fois. Une pause de deux minutes sera observée entre les lectures de chaque texte audio.
- Le nombre maximum de points pour cette épreuve d'examen est de **[25 points]**.

**Instrucciones para los alumnos**

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Conteste todas las preguntas. Cada pregunta vale **[1 punto]** salvo que se indique lo contrario.
- Escriba sus respuestas en las casillas provistas a tal efecto.
- Se pueden escribir notas en los espacios provistos a tal efecto. Las notas no se calificarán.
- Escriba sus respuestas y sus notas en cualquier momento del examen.
- Habrá tres textos de audio. Todas las respuestas deben basarse en los textos de audio adecuados.
- Se concederán cuatro minutos de lectura al comienzo de cada texto de audio.
- Cada texto de audio se reproducirá dos veces. Habrá una pausa de dos minutos antes de que se repita cada texto de audio.
- La puntuación máxima para esta prueba de examen es **[25 puntos]**.

7 pages/páginas

8820–2222

© International Baccalaureate Organization 2020



08EP01

**Tekst A**

Du vil nu høre to kollegaer, som har en samtale om, hvordan arbejdspladsen kan blive et bedre sted at være.



Vælg det rigtige svar.

1. Manden er bekymret for nogle medarbejdere. Hvilke?

- A. Mænd
- B. Kvinder
- C. De nye

2. Kvinden har en ide til, hvordan man kan hjælpe. Hvem har hun fået ideen fra?

- A. Sin chef
- B. Sin familie
- C. Sin kollega

3. Middagsprogrammet sørger for...

- A. at nye medarbejdere falder til.
- B. at promovere nye restauranter.
- C. samarbejde mellem virksomheder.

**Notes/Notas:**





4. Initiativet kaldes middags-roulette. Hvorfor er det en dårlig idé?

- A. Det er for negativt.
- B. Det er for langt.
- C. Det er ikke originalt.

5. Kvinden ser frem til at...

- A. fortælle alle om den nye idé.
- B. høre om det nye navn.
- C. hun bliver inviteret med til middag.

**Notes/Notas:**



08EP03

Turn over / Tournez la page / Véase al dorso

**Tekst B**

Du vil nu høre en automatisk telefonsvarerbesked fra internetfirmaet InterFlex.



6. Vælg de fem rigtige udsagn.

[5]

- A. InterFlex er den største udbyder af internet i hovedstadsområdet.
- B. Nogle samtaler med Interflex' kundeservice bliver optaget.
- C. For at få et tilbud på hurtigt internet skal man trykke firkant.
- D. Hvis man taster stjerne, deltager man i en kundeundersøgelse.
- E. Det er nødvendigt at indtaste sit telefonnummer.
- F. Hvis man allerede er abonnent, skal man indtaste sit kundenummer.
- G. For tekniske spørgsmål skal man trykke 3.
- H. For at klage over sin regning, tryk 2.
- I. Hvis man vil opsige sit abonnement, skal man trykke 4.
- J. Hvis man vil tale med en medarbejder, skal man trykke 8.

Notes/Notas:



Udfyld de følgende huller. Brug ikke mere end tre ord i hvert hul.

Velkommen til [www.interflex.dk](http://www.interflex.dk)!

Her på hjemmesiden kan du selv følge [ - 7 - ]. Du skal bare logge på med [ - 8 - ]. Hvis du synes, dit internet er for langsomt, kan du også [ - 9 - ] din hastighed. Så slipper du også for [ - 10 - ] på telefonerne. Hvis du får brug for hjælp fra en [ - 11 - ], så brug chat-funktionen nederst på skærmen.

7. [ - 7 - ]

.....

8. [ - 8 - ]

.....

9. [ - 9 - ]

.....

10. [ - 10 - ]

.....

11. [ - 11 - ]

.....

Notes/Notas:



**Tekst C**

Du vil nu høre en samtale mellem to venner på en café, der snakker om miljøet.



Sæt **ét** kryds for hvert af de følgende udsagn.

Hvem gør hvad?	Mand	Kvinde	Begge
12. Drikker americano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Drikker aldrig af et papkrus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Køber modetøj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Køber lokale råvarer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Spiser rødt kød	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vælg det rigtige svar.

17. Manden vil ikke holde op med at...

- A. flyve på ferie.
- B. tage toget.
- C. tage til Melbourne.

**Notes/Notas:**



18. Kvinden har ikke noget imod...

- A. at flyve langt.
- B. at køre med tog.
- C. at køre bil.

19. Kvinden kan ikke lide...

- A. lufthavne.
- B. korte ferier.
- C. at shoppe online.

20. Hverken kvinden eller manden vil...

- A. udelukkende shoppe online.
- B. holde op med at spise chokolade.
- C. holde op med at surfe på internettet.

21. Når kvinder nævner kakaotræer er hun...

- A. alvorlig.
- B. sarkastisk.
- C. nysgerrig.

---

**Notes/Notas:**



Please **do not** write on this page.

Answers written on this page  
will not be marked.

Veillez ne **pas** écrire sur cette page.

Les réponses rédigées sur cette page  
ne seront pas corrigées.

**No** escriba en esta página.

Las respuestas que se escriban en  
esta página no serán corregidas.

**References:**

**Tekst A** Anon., 2016. [Man and woman drinking coffee] [online] Available at: <https://pixabay.com/photos/people-man-woman-girl-guy-talking-2557451/> [Accessed 25 November 2019].

**Tekst C** Anon., 2017. [Hands holding coffee cups] [online] Available at: <https://pixabay.com/photos/people-man-woman-coffee-tea-pot-2562352/> [Accessed 25 November 2019].



08EP08

**Markscheme**  
**Barème de notation**  
**Esquema de calificación**

**November / Novembre / Noviembre De 2020**

**Danish / Danois / Danés B**

**Standard level – Paper 2 – Listening comprehension**  
**Niveau moyen – Épreuve 2 – Compréhension orale**  
**Nivel Medio – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

This markscheme is **confidential** and for the exclusive use of examiners in this examination session.

It is the property of the International Baccalaureate and must **not** be reproduced or distributed to any other person without the authorization of the IB Global Centre, Cardiff.

Ce barème de notation est **confidentiel**. Son usage est réservé exclusivement aux examinateurs participant à cette session.













Ce barème de notation est la propriété du Baccalauréat International. Toute reproduction ou distribution à de tierces personnes sans l'autorisation préalable du centre mondial de l'IB à Cardiff est **interdite**.

Este esquema de calificación es **confidencial** y para uso exclusivo de los examinadores en esta convocatoria de exámenes.

Es propiedad del Bachillerato Internacional y **no** debe ser reproducido ni distribuido a ninguna otra persona sin la autorización del centro global del IB en Cardiff.



The following are the annotations available to use when marking responses.

Annotation	Explanation	Associated shortcut	Annotation	Explanation	Associated shortcut
	Award 0 – automatically awards zero for a given response			On page comment	
	Tick 1 – automatically awards one point for a given response			Unclear content or language	
	Incorrect point			SEEN - every scanned page must be annotated or marked as SEEN	
	Ellipse that can be expanded			Good Response/Good Point	
	Horizontal wavy line that can be expanded			Caret – indicates omission	
	Highlight tool that can be expanded			Vertical wavy line that can be expanded	

You **must** make sure you have looked at all pages. Please put the **SEEN** annotation on any blank page, to indicate that you have seen it.

When using the **On page comment** annotation, please keep the following in mind:

- Avoid covering the candidate’s own writing. This can be done by writing your comments in the margins then running the arrow attached to the “**On page comment**” annotation to the appropriate place.
- Provide all comments in the target language.

### **General marking instructions**

Assistant Examiners (AEs) will be contacted by their team leader (TL) through RM™ Assessor, by email or telephone – if through RM™ Assessor or by email, please reply to confirm that you have downloaded the markscheme from IBIS. The purpose of this initial contact is to allow AEs to raise any queries they have regarding the markscheme and its interpretation. AEs should contact their team leader through RM™ Assessor or by email at any time if they have any problems/queries regarding marking. For any queries regarding the use of RM™ Assessor, please contact [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instructions générales pour la notation**

Les chefs d'équipe se mettront en rapport avec les examinateurs assistants de leur équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor, par courriel ou par téléphone. S'ils s'adressent à vous par RM™ Assessor ou par courriel, veuillez répondre et confirmer que vous avez téléchargé le barème de notation à partir d'IBIS. L'objectif de cette première prise de contact est de permettre aux examinateurs assistants de soulever toutes les questions qu'ils ont concernant le barème de notation et son interprétation. Les examinateurs assistants doivent contacter leur chef d'équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor ou par courriel à tout moment s'ils éprouvent des difficultés ou s'ils ont des questions concernant la notation. Pour toute question concernant l'utilisation de RM™ Assessor, veuillez envoyer un courriel à [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

### **Instrucciones generales para la corrección**

El jefe de equipo se pondrá en contacto con los examinadores asistentes mediante RM™ Assessor, correo electrónico o por teléfono. Si se pone en contacto mediante RM™ Assessor o correo electrónico, conteste para confirmar que ha descargado el esquema de calificación de IBIS. El propósito de este primer contacto es permitir al examinador asistente plantear todas las consultas que tenga respecto al esquema de calificación y su interpretación. El examinador asistente deberá ponerse en contacto con el jefe de equipo mediante RM™ Assessor o correo electrónico si tiene problemas o consultas sobre la corrección. Si tiene alguna consulta respecto al uso de RM™ Assessor, envíe un correo electrónico a [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

1. For questions where short answers are required, the answer must be clear. Do not award the mark if the answer does not make sense or if the additional information makes the answer ambiguous, incorrect or incomprehensible.
2. Allow spelling mistakes so long as they do not hinder comprehension or do not change the sense of the phrase.
3. For true or false questions, candidates may use a tick or a cross to indicate their intended response but usage must be consistent. If a candidate writes two ticks or two crosses for the same answer award **[0]**. If a candidate answers with a cross and a tick for the same answer, mark the tick and ignore the cross.
4. For questions where the candidate has to write a letter in a box (for example, multiple choice questions), if a candidate has written two answers – one in the box and one outside – only mark the answer inside the box.
5. The total number of marks for the question paper is **[25]**.

1. En ce qui concerne les questions pour lesquelles des réponses brèves sont attendues, la réponse donnée doit être claire. N'attribuez pas de points si la réponse n'a aucun sens ou si les informations supplémentaires qu'elle contient la rendent ambiguë, incorrecte ou incompréhensible.
2. Vous pouvez autoriser les fautes d'orthographe tant qu'elles ne nuisent pas à la compréhension ou qu'elles ne changent pas le sens de la phrase.
3. En ce qui concerne les questions de type vrai ou faux, les candidats peuvent cocher ou marquer d'une croix la réponse de leur choix, mais ils doivent rester cohérents. Si un candidat a utilisé deux coches ou deux croix pour la même réponse, attribuez **[0]**. Si un candidat a répondu par une croix et une coche à la même question, prenez en compte la coche et ignorez la croix.
4. En ce qui concerne les questions pour lesquelles le candidat doit écrire une lettre dans une case (par exemple, dans le cas de questions à choix multiple), s'il a donné deux réponses différentes, l'une à l'intérieur de la case et l'autre en-dehors, ne prenez en compte que la réponse qui se situe dans la case.
5. Le nombre total de points pour l'épreuve d'examen est de **[25]**.

1. Las preguntas que requieran una respuesta corta deben responderse con claridad. No otorgue la puntuación si la respuesta no tiene sentido o si la información adicional hace que la respuesta sea ambigua, incorrecta o incomprensible.
2. Permita errores de ortografía siempre y cuando no dificulten la comprensión ni cambien el sentido de la oración.
3. En las preguntas de verdadero o falso, los alumnos podrán indicar la respuesta elegida con un tic o una cruz, pero el uso de los signos debe ser coherente. Si el alumno marca dos tics o dos cruces en la misma respuesta, otorgue la puntuación **[0]**. Si el alumno responde marcando una cruz y un tic en la misma respuesta, puntúe el tic e ignore la cruz.
4. En las preguntas que requieran escribir una letra en una casilla (por ejemplo, en las preguntas de opción múltiple), si el alumno ha escrito dos respuestas (una dentro de la casilla y la otra fuera), puntúe únicamente la respuesta marcada dentro de la casilla.
5. El número total de puntos asignados al cuestionario de examen es **[25]**.

**Tekst A**

<b>Spørgsmål</b>		<b>Korrekt svar</b>	<b>Acceptere</b>	<b>Accepteres ikke</b>	<b>Point</b>
<b>1.</b>		C			<b>1</b>
<b>2.</b>		B			<b>1</b>
<b>3.</b>		A			<b>1</b>
<b>4.</b>		A			<b>1</b>
<b>5.</b>		C			<b>1</b>
				<b>Total</b>	<b>5</b>

**Tekst B**

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
6.		B, D, F, G, I	Tildel <b>[1]</b> point for hvert korrekt svar uafhængig af rækkefølge		<b>5</b>
7.		dit forbrug			<b>1</b>
8.		dit kundenummer			<b>1</b>
9.		opgradere			<b>1</b>
10.		(lang) ventetid			<b>1</b>
11.		medarbejder			<b>1</b>
				<b>Total</b>	<b>10</b>

**Tekst C**

Spørgsmål		Korrekt svar	Acceptere	Accepteres ikke	Point
12.		begge			1
13.		kvinde			1
14.		begge			1
15.		mand			1
16.		mand			1
17.		A			1
18.		B			1
19.		A			1
20.		C			1
21.		B			1
				<b>Total</b>	<b>10</b>

---

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text A**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Lasse	Nina	Not required
<b>Gender</b>	Male	Female	
<b>Age</b>	Middle aged	Middle aged	
<b>Notes</b>	Any dialect Male and female, informally speaking, but in professional settings (in the workplace)		
<b>Scene location and notes</b>	The kitchenette in an office.		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
intro	0.00-0.06	N/A	Du vil nu høre to kollegaer, som har en samtale om, hvordan arbejdspladsen kan blive et bedre sted at være.	
	0.00-0.05			The sound of a coffee machine and some tableware rattling.
1	0.05-0.09	Lasse	Hej Nina, godt at se dig.	
2	0.09-0.13	Nina	Hej Lasse. I lige måde. Er der noget, jeg kan hjælpe med?	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

3	0.13-0.20	Lasse	Ja, jeg har lige brug for inspiration. Har du en god idé til, hvordan vi kan få de nye medarbejdere til at falde godt til?	
4	0.20-0.26	Nina	Em... Altså min mand har fortalt mig noget spændende, som de gør på hans arbejde.	Hesitating / thinking (at ellipsis)
5	0.26-0.30	Lasse	<i>Oh</i> , lad mig høre.	Emphasis on "Oh"
6	0.30-0.37	Nina	Altså de har et computerprogram, som hver uge om mandagen udvælger 8 tilfældige medarbejdere og giver dem en middag på en god restaurant om fredagen i samme uge.	
7	0.37-0.41	Lasse	Okay, men hvordan hjælper det de nye?	A little bit sceptical / doubtful in tone.
8	0.41-0.57	Nina	Programmet sætter folk fra forskellige afdelinger, af forskellige aldre og både mænd og kvinder sammen. <i>Oh</i> programmet ved, hvornår folk startede her i virksomheden, så det vælger ud af to grupper: 4 af de nye og 4 af de gamle kollegaer.	Emphasis on "Oh"
9	0.57-1.06	Lasse	Wow, det var da smart gjort. Måske kan vi låne programmet fra din mands arbejdsplads eller er det mon noget, man bare kan købe et sted?	
10	1.06-1.10	Nina	Puh, det ved jeg faktisk slet ikke, jeg kan da lige ringe til ham.	
11	1.10-1.16	N/A		Fade out to [Pause] on second and third playthrough  Nina calls her husband – sound of telephone keys being pressed and the ringtone, then fading out.
12	1.16-1.22	Nina	Min mand sagde, at programmet kan downloades gratis, men vi skal sikre os, at virksomheden gerne vil betale for middagen.	



THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

13	1.22-1.29	Lasse	Det må vi lige finde ud af. Så vil man da også få en lille belønning for at arbejde sent om fredagen.	
14	1.29-1.36	Nina	Nemlig. De kalder det for middags-roulette. Men jeg synes det lyder alt for farligt. Måske vi kan finde et bedre navn?	
15	1.36-1.50	Lasse	Tjå... jeg sender en mail ud om lidt og fortæller lidt om idéen. Folk må komme med navneforslag. Og vinderen af navnekonkurrencen må selvfølgelig komme med til første omgang af firmabetalt middag.	Hesitating / thinking (at ellipsis)
16	1.50-1.58	Nina	Sådan. Det lyder rigtig godt. Så glæder jeg mig da til at det bliver min tur.	Very enthusiastic and happy
17	1.58-2.00	Lasse	Også mig.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text B – title**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	N/A		
<b>Gender</b>	Male		
<b>Age</b>	Middle-aged		
<b>Notes</b>	N/A		
<b>Scene location and notes</b>	An answer phone message from the internet company Interflex.		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
	0.00-0.06		<b>Du vil nu høre en automatisk telefonsvarerbesked fra internetfirmaet Interflex.</b>	
1	0.00-0.03			ring tone
2	0.03-0.15		Du har ringet til InterFlex, den billigste udbyder af internet i hovedstadsområdet. Vi gør opmærksom på, at dit opkald <i>kan</i> blive optaget i forbindelse med intern uddannelse af vores medarbejdere i kundeservice.	Emphasis on 'kan'.
3	0.15-0.17			short pause
4	0.17-0.35		Efter dit opkald har du mulighed for at deltage i en kort kundeundersøgelse. Du vil blive ringet op af en medarbejder, der vil stille nogle få spørgsmål om din oplevelse. Ønsker du at deltage i kundeundersøgelsen? Tast stjerne for 'ja', tast firkant for 'nej'.	
5	0.35-0.38			Beep sound but different to the beeps as part of the exam structure
6	0.38-0.42		Tak fordi du vil hjælpe os med at blive endnu bedre.	
7	0.42-0.44			short pause

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

8	0.44-0.53		For at kunne hjælpe dig bedst muligt bedes du indtaste dit kundenummer og afslutte med firkant. Tast 4, hvis du endnu ikke er kunde hos os.	
9	0.53-0.56			Beep sound, as above.
10	0.56-1.22		Du har nu fem valgmuligheder. Har du spørgsmål til dit abonnement, tast 1. Ønsker du at opgradere din internethastighed, tast 2. Ønsker du at tale med en tekniker, tast 3. Ønsker du at opsige dit abonnement eller klage over din forbindelse, tast 4. For personlig betjening, tast 9.	
11	1.22-1.25			Beep sound, as above.
12	1.25-1.30		Du står nu i kø som nummer [short pause] 8.	
13	1.30-1.36			Music. Fade out to [Pause] on second playthrough.
14	1.36-1.51		Vidste du, at du selv kan følge dit forbrug? Gå ind på <a href="http://www.interflex.dk">www.interflex.dk</a> og log på med dit kundenummer. Her kan du også opgradere din internethastighed fra og med din næste betalingsperiode.	
15	1.51-2.08		Du står nu i kø som nummer [short pause] 7. Vi oplever i øjeblikket lang ventetid. Hvis du vil undgå lang ventetid, kan det være en fordel at ringe til os om formiddagen. Der er desværre ekstra pres på telefonerne om aftenen. Du står nu i kø som nummer [short pause] 7.	
16	2.08-2.21		Vi oplever i øjeblikket lang ventetid. I stedet for at vente kan du blive ringet op af den næste ledige medarbejder. Du beholder din plads i køen. Vil du ringes op af næste ledige medarbejder, tast 2.	
17	2.21-2.24			Beep sound, as above.

M20 B SL Text B Final Draft audio script template

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

18	2.24-2.30		Du vil blive ringet op af den næste ledige medarbejder. Tak for dit opkald og på genhør.	
----	-----------	--	--	--

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio SL text C**

	<b>Speaker 1</b>	<b>Speaker 2</b>	<b>Speaker 3</b>
<b>Name</b>	Mand (M)	Kvinde (K)	
<b>Gender</b>	Male	Female	
<b>Age</b>	Doesn't matter	Doesn't matter	
<b>Notes</b>	N/A	N/A	
<b>Scene location and notes</b>	Café		

<b>Segment name or number</b>	<b>Time</b>	<b>Speaker name</b>	<b>Script</b>	<b>Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)</b>
	0.00-0.07		<b>Du vil nu høre en samtale mellem to venner på en café, der snakker om miljøet.</b>	
1	0.00-0.05			Background noise of café
2	0.05-0.07	M	To americano "to go", tak.	
3	0.07-0.11	K	Ah... Skal vi ikke hellere drikke dem her? Så sparer vi også papkruset.	
4	0.11-0.13	M	Seriøst?	To be read in a surprised manner.
5	0.13-0.16	M	Ok. Så bare to americano, tak.	
6	0.16-0.22	K	Jeg synes bare ikke, der er nogen grund til at spilde to papkrus på os. Du ved... For miljøets skyld.	
7	0.22-0.25	M	Jeg vidste ikke, du var så miljøbevidst...?	
8	0.25-0.29	K	Jeg prøver da at tage hensyn til miljøet. Gør du ikke det?	
9	0.29-0.34	M	Jeg er i hvert fald blevet bedre til det. Men jeg drikker stadig kaffe af papkrus.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

10	0.34-0.39	K	Det er jeg faktisk holdt op med. Det betyder altså mere, end man lige tror.	
11	0.39-0.44	M	Er du også holdt op med at købe modetøj så? Du har altid været så smart klædt.	
12	0.44-0.55	K	Nej! Det er nok min største klimasynd. Jeg har ikke noget kørekort, og jeg spiser ikke rødt kød, men jeg shopper altså, når det passer mig – det kan jeg ikke lade være med.	
13	0.55-1.03	M	<i>Det</i> kender jeg godt fra mig selv. Og jeg spiser endda stadig, hvad jeg har lyst til. Men til <i>gengæld</i> er jeg begyndt at købe <i>lokale</i> råvarer.	Emphasis on the syllables in italics ' <i>gengæld</i> ' and ' <i>lokale</i> '
14	1.03-1.06	K	Det tænker jeg ikke så meget over.	
15	1.06-1.14	M	Det burde du måske. Det kan godt være, at du ikke spiser rødt kød, men hvis din tomat skal <i>flyve</i> fra Sicilien til Næstved, så lever du faktisk ikke særlig klimavenligt.	Emphasis on ' <i>flyve</i> '
16	1.14-1.19	K	Du har en pointe. Men helt ærligt, man kan ikke tænke over det <i>hele</i> .	Emphasis on ' <i>hele</i> '
17	1.19-1.26	M	Helt enig... Efterhånden er det en hel videnskab at finde ud af, hvad der er ok at gøre, og hvad der ikke er ok.	
18	1.26-1.31			PAUSE [café noise, M and K rattling with spoons] Fade out to [Pause] on second playthrough.
19	1.31-1.37	K	Hvis du nu skal være helt ærlig, er der så nogen vaner, du simpelthen nægter at ændre på?	
20	1.37-1.49	M	Godt spørgsmål. Altså, vi ved alle sammen, at det er virkelig problematisk at flyve, men som det er nu, er der bare ikke rigtig andre muligheder for at rejse langt væk. Og jeg ville være virkelig ked af ikke at kunne tage på lange ferier langt væk.	
21	1.49-1.52	K	Du kan da bare tage toget!	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

22	1.52-1.55	M	Da ikke til Bangkok! Eller Melbourne, for den sags skyld!	
23	1.55-1.58	K	Hvad er det, der er så vigtigt i Bangkok og Melbourne?	
24	1.58-2.04	M	Åh... For mig handler ferier nok om at se noget helt andet, end jeg plejer.	
25	2.04-2.09	K	Det er ellers dejligt at køre med tog. Og så hader jeg lufthavne, så for mig ville det ikke være noget problem.	
26	2.09-2.12	M	Nu giver du mig dårlig samvittighed.	
27	2.12-2.14	K	Det var også meningen!	
28	2.14-2.17	M	Nå men... Er der så nogen vaner, <i>du</i> ikke vil ændre på?	Emphasis on 'du'
29	2.17-2.21	K	Der er måske én ting. Jeg vil ikke holde op med at søge på internettet.	
30	2.21-2.24	M	Hvorfor skulle du også holde med det?	
31	2.24-2.35	K	Har du ikke hørt det? En enkelt søgning på en søgeside koster omkring 0,2 gram CO2. Og med alle de søgninger, vi alle sammen laver hver dag, så bliver det til en hel del.	
32	2.35-2.41	M	Det var jeg slet ikke klar over, men jeg forstår, hvad du mener. Hvem kan undvære det?	
33	2.41-2.49	M	Nå... Vil du have en kaffe mere eller...? Eller hvad med et stykke kage? De har faktisk en ret lækker chokoladekage her.	
34	2.49-2.55	K	Er du sikker på, den er lokal? Jeg mener... Der er ikke så mange kakaotræer i nærheden, er der?	To be read in a teasing/humorous manner.
35	2.55-3.00			Background noise of café