



SWAHILI AB INITIO – STANDARD LEVEL – PAPER 2
SOUAHÉLI AB INITIO – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
SUAHELI AB INITIO – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Monday 6 May 2002 (morning)

Lundi 6 mai 2002 (matin)

Lunes 6 de mayo de 2002 (mañana)

Name/Nom/Nombre

--	--	--	--	--	--	--	--

Number/Numéro/Número

--	--	--	--	--	--	--	--

1 h 30 m

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your name and candidate number in the boxes above.
- Do not open this booklet until instructed to do so.
- Answer both questions from Section A, and one question from Section B, using the spaces provided.
- At the end of the examination, write the number of the question answered in Section B in the box below.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrire votre nom et numéro de candidat dans les cases ci-dessus.
- Ne pas ouvrir cette épreuve avant d'y être autorisé.
- Répondre aux deux questions de la section A et à une question de la section B en utilisant les espaces prévus à cet effet.
- À la fin de l'examen écrire le numéro de la question choisie pour la section B dans le tableau ci-dessous.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su nombre y número de alumno en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Conteste las dos preguntas de la Sección A y una de las preguntas de la Sección B, usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen indique, en la casilla de abajo, el número de la pregunta contestada en la Sección B.

QUESTIONS ANSWERED QUESTIONS CHOISIES PREGUNTAS CONTESTADAS		EXAMINER EXAMINATEUR EXAMINADOR	TEAM LEADER CHEF D'ÉQUIPE LÍDER DE EQUIPO	IBCA
SECTION / SECCIÓN A QUESTION / PREGUNTA QUESTION / PREGUNTA	1 2	/15 /15	/15 /15	/15 /15
SECTION / SECCIÓN B QUESTION / PREGUNTA	/30	/30	/30
		TOTAL /60	TOTAL /60	TOTAL /60

SEHEMU A

Jibu Swalil la 1 na la 2.

1. Kwa **maneno yasiyopungua 30** andika barua-pepe (e-mail) kwa baba au mama yako ukimwomba ruhusa ya kumtembelea rafiki yako wakati wa likizo.

The image shows a Microsoft Word window with a form for sending an e-mail. At the top left is a dropdown menu labeled "kwa:". To its right is a text input field for the subject, with the word "Kawaida" typed into it. Below these is another text input field labeled "Yahusu:". Underneath these fields is a horizontal ruler with numbers from 1 to 20. The main body of the document is a large text area containing 20 dotted lines, intended for the student to write their 30 sentences. The entire form is enclosed in a light gray border.

2. Kwa **maneno yasiyopungua 50** andika tangazo utakaloliweka katika ubao wa matangazo wa shule yenu ukiwaeleza wanafunzi wenzako wajunge nawe katika safari wakati wa likizo.

This section is a large rectangular area intended for handwriting practice. It features a thin black border and is divided into approximately 20 horizontal rows by dotted lines. Two dark grey pushpins are positioned at the top corners of the rectangle. The bottom right corner of the rectangle has a small, curved, grey tab or corner piece.

SEHEMU B

Kwa maneno yasiyopungua 80 andika insha kuhusu mada mojawapo kati ya 3,4 na 5.

3. Jambo la ajabu limekutokea. Andika kuhusu jambo hilo katika kitabu chako cha kumbukumbu (diary).
 4. Rafiki yako atakuja kukutembelea na kukaa nyumbani kwenu wakati wa likizo. Muandikie barua ya kumkaribisha na kumweleza juu ya ndugu zako na jinsi anavyoweza kuwasaidia.
 5. Andika kuhusu kazi utakayopenda kuifanya baada ya kumaliza masomo. Eleza kwanini unaipenda kazi hiyo kuliko zingine zote.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

