



MARKSCHEME BARÈME DE NOTATION ESQUEMA DE CALIFICACIÓN

November / novembre / noviembre 2005

SWAHILI / SWAHILI / SWAHILI B

**Higher Level
Niveau Supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

SEHEMU YA A

KIFUNGU A — MASHABIKI WAJITokeza KUSHUHUDIA UZINDUZI WA VIDEO YA TOUCHBOY

1. Kushuhudia “live” uzinduzi wa kanda ya video.
2. Muziki wa kizazi kipya.
3. Ni dalili wazi kuwa vijana hawa wametokea kuwa kivutio cha wengi / Ni wazi kuwa vijana hawa wamejenga milki kubwa ya mashabiki
4. Wakati Lady Super alipojitoma ukumbini / wakati Lady Super alipoanza kunengua kiuno chake kwa miondoko yake ya kawaida ya chakacha
5. C, D *[Alama 2]*
6. Mashabiki walianza kuacha viti vyao / Wengine hata walijaribu kwenda jukwaani kumgusa Lady Super / Wengi walipiga mbinja / Wengine walishangilia
7. Kweli – Mamia ya wakazi wa Mombasa ambao ni mashabiki sugu
8. Kweli – Ni wazi kuwa vijana hawa wamejenga milki kubwa
9. Si Kweli – Wasanii ambao walikuwa wamealikwa waliwasisimua vilivyo
10. Si Kweli – Touchboy na Mad-Mosh walitumia fursa hiyo kutoa rasmi wimbo wao wa pili

KIFUNGU A: *[Alama 11]*

KIFUNGU B — NGUVU YA MAPENZI

11. C

12. B

13. D

14. G

15. A

16. E

17. (a) Ukosefu wa magazeti
(b) Kupotea njia

[Alama 1]

[Alama 1]

18. “Usijali Akida”

19. Alikuwa kaumbwa kaumbika (Mrembo).

20. Wanaochumbiana wanaweza kupoteza udhibiti wa utashi wao na kufanya dhambi.

KIFUNGU B: *[Alama 11]*

KIFUNGU C — UGONJWA WA MTOTO WA MFALME

21. Kutekeleza ahadi ni jambo la lazima kwa kila mtu kwani neno la mtu ndiyo pingu yake.
22. Mfalme alijikuta kwenye njia panda.
23. Waziri mkuu aliita kikao cha dharura.
24. Kafara ingetia watu wote katika mauaji.
25. C
26. A
27. C
28. A, C, F, H *[Alama 4]*
29. D
30. A
31. H
32. I
33. B
34. E
35. C

KIFUNGU C: *[Alama 18]*

JUMLA SEHEMU YA A: *[Alama 40]*

SEHEMU YA B

KIFUNGU D — USALAMA KATIKA MITAA YA MABANDA

Nia ya mawasiliano: (Communicative purpose)

Written interaction – Barua rasmi.

A. Mawasiliano ya kitamaduni: (Cultural interaction)

Nia ya swali hili ni kuwasiliana na mhariri wa gazeti kupitia kwa barua rasmi. Mtahiniwa ni lazima aonyeshe kwa kinaganaga sababu za kuwepo kwa maovu mengi kwenye mitaa ya mabanda.

Sajili inastahili iwe ya barua rasmi. Urasmi wa lugha hautahiniwi na unaweza kutumiwa tu iwapo makosa yanazuia maana inayonuiwa. Yafuatayo yanastahili kuwemo katika sajili husika: anwani mbili, tarehe ya kuandika barua, yale barua inahusu, salamu, sehemu tatu za barua kwa mfano mwanzo, kati na mwisho, na kuikamilisha barua kwa kuandika jina la mwandishi na sahihi yake).

Ikiwa jibu la mwanafunzi halitaambatana na sajili mwafaka jibu halitapata zaidi ya alama 4.

B. Ujumbe: (Message)

Jibu mwafaka litatakiwa kutoa sababu kadhaa zilizotajwa kwenye kifungu kuhusu kuwepo kwa uhalifu kwenye mitaa ya mabanda.

Maelezo kuhusu kunakili kwa kifungu yanastahili kuzingatiwa kwa makini. Unakili wa moja kwa moja wa sehemu fupi za kifungu haumaanishi “unakili usio rasmi”, kunakili kwa sehemu ndefu au fupi bila “kuzitumia vema (kuziingiza barabara kwenye jibu) ndiko kunakochangia “unakili usio rasmi”.

Mtahiniwa achague baadhi ya hoja zifuatazo na kuweka kwenye barua rasmi:

Sababu za kuwepo kwa maovu:

- umaskini
- ukosefu wa kazi
- dawa za kulevya
- pombe haramu.

Mifano ya maovu:

- wizi wa vyakula na mali
- mauaji
- ubakaji
- ulevi wa dawa na pombe
- ugomvi wa nyumbani.

Criterion B

Kupata alama 5 (uwelewekaji bora) wa criterion B mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja 4 ya zile zilizotajwa hapo juu.

Kupata alama 9 (uwelewekaji mwafaka) wa criterion B, mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja 6 ya zile zilizotajwa hapo juu.

KIFUNGU D: [Alama 20]

JUMLA YA ALAMA: [Alama 60]