



ITALIAN AB INITIO – STANDARD LEVEL – PAPER 2
ITALIEN AB INITIO – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
ITALIANO AB INITIO – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Monday 17 May 2004 (morning)

Lundi 17 mai 2004 (matin)

Lunes 17 de mayo de 2004 (mañana)

1 h 30 m

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your candidate number in the box above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is *[90 marks]* for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth *[30 marks]*), and one task from Section B (worth *[60 marks]*), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrivez votre numéro de candidat dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de *[90 points]* pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut *[30 points]*) et une tâche de la section B (qui vaut *[60 points]*), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su número de alumno en la casilla de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de *[90 puntos]* para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale *[30 points]*) y a una pregunta de la sección B (vale *[60 points]*), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.

Candidate number/Numéro du candidat
Número del alumno

--	--	--	--	--	--	--	--

SEZIONE A

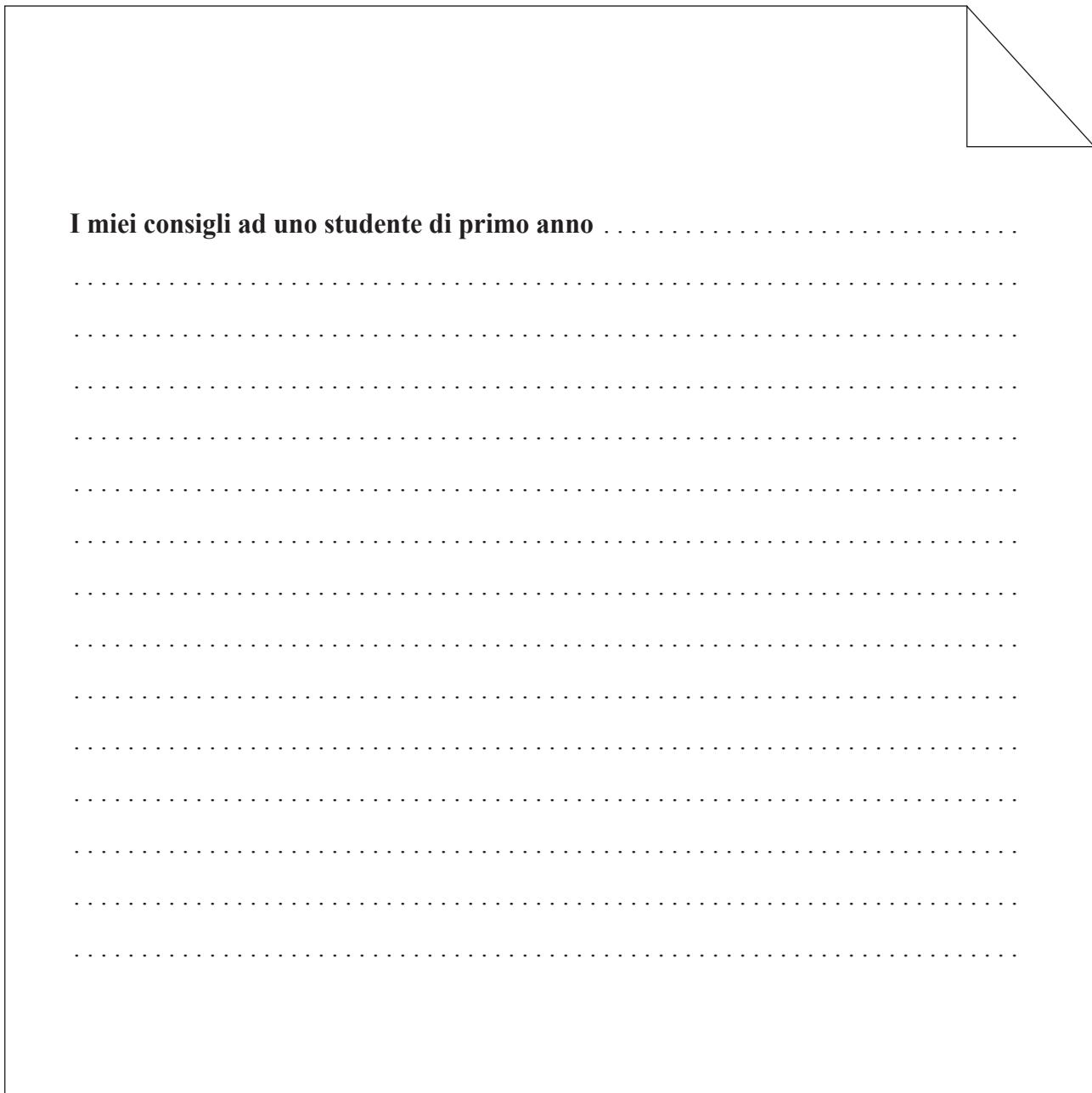
Risponda a **una** delle seguenti due domande. Scriva **almeno** 60 parole.

1. Lei ha finalmente realizzato un sogno: ha risparmiato abbastanza soldi per frequentare un corso d'italiano all'Università per Stranieri di Siena. EccoLa in Italia! Purtroppo, l'appartamento che ha trovato a Siena è abbastanza caro e adesso deve cercare qualcuno con cui dividerlo. Scriva un semplice email da mandare agli studenti del Suo corso. Nell'email descriva l'appartamento e la persona con cui Le piacerebbe dividerlo. Non dimentichi di indicare il prezzo dell'affitto e il Suo numero di telefono.

The image shows a Microsoft Word document window with a title bar. Inside, there is a simulated email message window. The 'Attenzione:' field contains a dropdown arrow. The 'Oggetto:' field is empty. Below these is a large text area with a dotted line placeholder. At the bottom, a status bar displays a date and time: '10/10/2010 10:10'. The overall layout mimics a standard email client interface.

- 2.** Un Suo giovane cugino vorrebbe venire a studiare nella Sua scuola e Le chiede di scrivergli un elenco di consigli utili a uno studente di primo anno.

I miei consigli ad uno studente di primo anno



SEZIONE B

*Risponda a **una** delle seguenti tre domande. Scriva **almeno** 120 parole.*

3. Lei ha deciso di scrivere un articolo da pubblicare nella sezione “Ecologia” di una rivista internazionale per giovani. Nell’articolo esprima la Sua preoccupazione per l’ambiente e cerchi di convincere i lettori che vale la pena proteggerlo. Indichi chiaramente quali sono i problemi ambientali più seri che affronta il mondo d’oggi.
 4. È il mese di settembre. Lei è appena ritornato/a dalle vacanze più belle della Sua vita. In una pagina del Suo diario descriva queste vacanze e cerchi di spiegare perché sono state così belle.
 5. Lei sta cercando un lavoro part-time nella Sua città. Scriva una lettera di motivazione alla ditta in cui Le piacerebbe lavorare. Nella lettera parli del Suo programma scolastico, delle attività extrascolastiche che trova interessanti, della Sua preparazione per questo lavoro (le eventuali esperienze di lavoro, ecc.) e dei suoi progetti futuri.

