

MARKING NOTES
REMARQUES POUR LA NOTATION
NOTAS PARA LA CORRECCIÓN

May / mai / mayo 2006

GERMAN / ALLEMAND / ALEMÁN
AB INITIO

Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 2

*Diese Korrekturhinweise sind **vertraulich** und gelten ausschließlich für die Korrektoren der jeweiligen Korrekturperiode.*

*Diese Hinweise sind Eigentum des International Baccalaureate. Jegliche Kopierung oder Weitergabe an dritte Personen ohne Einverständnis von IBCA ist **verboten**.*

TEIL A

1. Sie planen am Samstag ein Fest. Jeder Gast soll etwas mitbringen. Schreiben Sie eine Einladung an Ihre Freunde. Schreiben Sie auch, was Ihre Freunde am besten mitbringen. Bitten Sie Ihre Freunde, Ihnen zu antworten und zu sagen, ob sie kommen können.

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Criterion A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Die Einladung soll im Präsens geschrieben werden.

Kriterium B: Kommunikation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten sollte der Kandidat Punkte wie z. B. :

- wo und wann (einschließlich Uhrzeit) das Fest stattfindet **[2 Punkte]**
 - warum das Fest stattfindet **[2 Punkte]**
 - Vorschläge, was die Freunde mitbringen sollen **[2 Punkte]**
 - das Festprogramm **[2 Punkte]**
 - an welche E-mail Adresse oder Telefonnummer die Gäste sich wenden können, um zu sagen, ob sie kommen können **[2 Punkte]**
- erwähnen

Die Informationen sollten klar und verständlich strukturiert und aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Kriterium C: Präsentation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat folgende Punkte erfüllen:

Format: Einladung mit Überschrift. Übersichtliche Anordnung der wichtigsten Informationen (Ort, Datum und Zeit). Anrede und Schlussformel. Kontaktadresse (E-mail oder Telefonnummer) sollte vorhanden sein.

Sprache: informell, Anrede mit „du“ oder „ihr“

Verwendung von Bindewörtern

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können höchstens **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Der Mensch“.

2. **Ihr/Ihre deutscher/deutsche Brieffreund/in besucht Sie am Wochenende. Sie wollen ihn/sie am Bahnhof abholen. Sie haben sich noch nie persönlich kennen gelernt. Schreiben Sie ihm/ihr ein E-mail. Erklären Sie ihm/ihr, wo und wann Sie auf ihn/sie warten, und beschreiben Sie, wie er/sie Sie erkennen kann. Beschreiben Sie, wie Sie aussehen und welche Kleidung Sie am Samstag tragen.**

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Criterion A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Text soll im Präsens evtl. Futur geschrieben werden. Vokabular der Ortsbeschreibung und Beschreibung des Aussehens und der Kleidung sollte verwendet werden

Kriterium B: Kommunikation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat Punkte wie z. B.:

- Uhrzeit der Ankunft bestätigen **[2 Punkte]**
 - den Bahnhof und Ort, an dem er wartet, beschreiben **[2 Punkte]**
 - evtl. Erkennungsmerkmal beschreiben **[2 Punkte]**
 - Aussehen beschreiben **[2 Punkte]**
 - Kleidung beschreiben **[2 Punkte]**
- erwähnen

Die Informationen sollen klar und verständlich strukturiert und aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Kriterium C: Präsentation

Format: Anrede des Freundes/der Freundin. Ganze Sätze, Schlussformel

Sprache: informell, Anrede mit „du“

Verwendung von Bindewörtern

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können höchstens **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Der Mensch“.

TEIL B

3. Eine Gruppe von Ihren Mitschülern hat an Ihrer Schule eine Umfrage zu dem Thema „Wie kommst du zur Schule?“ gemacht. Schreiben Sie einen Bericht für die Schulsprecher. Beschreiben Sie die Ergebnisse dieser Umfrage.

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Criterion A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden

Die Einleitung des Berichtes sollte im Perfekt geschrieben sein, die Beschreibung wie die Mitschüler zur Schule kommen, im Präsens. Vokabular der Beschreibung von Transportmitteln sollte verwendet werden.

Kriterium B: Kommunikation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat unter anderem folgendes erwähnen:

- kurze Beschreibung der Umfrage (Personenkreis, Thema)
- Aufzählung und Beschreibung der Transportmittel, mit denen die Schüler zur Schule kommen
- Vorteile der verschiedenen Transportmittel
- Nachteile der verschiedenen Transportmittel

Kriterium C: Präsentation

Format: Bericht mit Überschrift. Ganze Sätze

Sprache: halb-formell

Verwendung von Bindewörtern

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können höchstens **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Stadt und Einrichtungen“.

4. Sie sind gerade von einem langen Flug nach Hause zurückgekehrt. Bei Ihrer Ankunft war Ihr Gepäck nicht da. Schreiben Sie einen Brief an die Fluggesellschaft. Schlagen Sie eine Lösung des Problems vor.

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Criterion A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden

Der Brief sollte im Perfekt (Abflug, Ankunft) und im Präsens (Beschreibung und Inhalt des Gepäcks) geschrieben werden

Vokabular der Beschreibung von Gegenständen und Kleidung sollte verwendet werden.

Kriterium B: Kommunikation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat unter anderem folgendes erwähnen:

- Abflug- und Ankunftsort, Ankunftszeit
- Beschreibung des Gepäckstückes
- Beschreibung des Gepäckinhaltes
- Beschreibung der Lösung des Problems
- Adresse und evtl. wie zu erreichen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- Layout eines persönlichen Briefes, einschl. Briefkopf mit Adresse und Datum verwenden
- formelle Anrede, Schlussformel und Sprache benutzen
- den Brief in logische Abschnitte gliedern und logisch aufbauen
- Bindewörter verwenden

Kriterium C: Präsentation

Format: formeller Brief mit Adresse des Empfängers und Absenders. Anrede und Schlussformel. Die Informationen sollen klar und verständlich strukturiert und aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Sprache: formell, Anrede „Sie“

Verwendung von Bindewörtern

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können höchstens **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Freizeit und Reisen“.

5. **Beschreiben Sie in einem Artikel für eine Jugendzeitschrift das IB Diplom. Warum machen Sie das IB Diplom? Glauben Sie, dass Sie Vorteile durch das IB Diplom haben?**

Kriterium A: Sprache

Zur Beurteilung der sprachlichen Kompetenz sollte Criterion A der Assessment Criteria für Written Production benutzt werden.

Der Artikel sollte hauptsächlich im Präsens geschrieben werden, die Beschreibung der Fächer und der zusätzlichen Aktivitäten im Perfekt.

Kriterium B: Kommunikation

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat unter anderem folgendes erwähnen:

- Kurze Beschreibung des IB Diploms
- kurze Aufzählung der belegten Fächer
- Beschreibung der zusätzlichen Aktivitäten
- Begründung, warum der Kandidat das IB Diplom gemacht hat
- Begründung, ob das IB Diplom Vorteile bringt

Kriterium C: Präsentation

Format: Artikel mit Überschrift. Die Informationen sollen klar und verständlich strukturiert (Absätze) und aufgeführt sein. Ist der Text im ganzen verständlich?

Sprache: informell

Verwendung von Bindewörtern

Kandidaten, die nicht das angemessene Format verwenden, können höchstens **[6 Punkte]** für Kriterium C erreichen

Der Wortschatz für diese Aufgabe kommt aus der Kategorie „Ausbildung und Beruf“.
