



MARKSCHEME BARÈME DE NOTATION ESQUEMA DE CALIFICACIÓN

May / mai / mayo / 2005

GERMAN / ALLEMAND / ALEMÁN *AB INITIO*

**Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 2

*Diese Korrekturhinweise sind **vertraulich** und gelten ausschließlich für die Korrektoren der jeweiligen Korrekturperiode.*

*Diese Hinweise sind Eigentum des International Baccalaureate. Jegliche Kopierung oder Weitergabe an dritte Personen ohne Einverständnis von IBCA ist **verboten**.*

TEIL A

1. Allgemein:

Format: E-mail einschließlich Betreff, Anrede und Abschlussformel, Name des Senders

Register: informell, Anrede „du“

Inhalt: Erklärung, warum er/sie nicht zum Bahnhof kommen kann
Wegbeschreibung zum Haus, ggf. mit welchem öffentlichen Verkehrsmittel es am besten zu erreichen ist
Versicherung, dass Eltern zu Hause sind
Bitte, dass Freund/Freundin dort wartet

Wortschatz: Stadt und Einrichtungen, Freizeit und Reisen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium A (Sprache)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- mindestens 60 Wörter schreiben
- keine oder nur wenige, geringfügige Rechtschreibfehler machen
- den Gebrauch und Verbformen des Präsens beherrschen, ggf. einige Modalverben
- den Imperativ beherrschen
- Haupt- und Nebensätze formulieren
- Syntax beherrschen
- richtige Kasusendungen verwenden
- über ausreichenden Wortschatz der entsprechenden Vokabelkategorien verfügen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- seine/ ihre Erklärung unmissverständlich formulieren
- Situation, dass die Eltern zu Hause sind und dass Freund/Freundin dort wartet, darlegen
- eine verständliche Wegbeschreibung formulieren
- den gesamten Zusammenhang logisch und einleuchtend beschreiben.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- die Betreffzeile ausfüllen
- den Empfänger informell anreden
- informelle Sprache verwenden
- angemessene Abschlussformel und Namen des Absenders verwenden
- den Text in Sinnabschnitte einteilen
- Bindewörter verwenden.

2. Allgemein:

Format: persönlicher Brief mit Datum, Anrede und Abschlussformel, Namen des Senders

Register: Informell, Anrede „ihr“ oder „Sie“, wenn die Eltern angesprochen werden

Inhalt: Dank ausdrücken, kurze Beschreibung eines Ereignisses während des Aufenthalts (Ausflug, Essen o.ä.)

Wortschatz: Der Mensch, Freizeit und Reisen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium A (Sprache)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- mindestens 60 Wörter schreiben
- keine oder nur wenige, geringfügige Rechtschreibfehler machen
- den Gebrauch und Verbformen des Präsens und Vergangenheitsformen, ggf. Futur beherrschen
- Haupt- und Nebensätze formulieren
- Syntax beherrschen
- richtige Kasusendungen verwenden
- über ausreichenden Wortschatz der entsprechenden Vokabelkategorien verfügen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- Bezug auf seinen/ihren Besuch bei der Familie nehmen
- kurz ein Ereignis während seines/ihres Besuches schildern
- Dank angemessen formulieren
- Ausblick auf Wiedersehen/nächsten Besuch geben.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- Layout eines Briefes, einschl. Datum verwenden
- die Empfänger angemessen anreden
- informelle Sprache verwenden
- angemessene Abschlussformel und Namen des Absenders verwenden
- den Text in Sinnabschnitte aufteilen
- Bindewörter verwenden.

TEIL B

3. Allgemein:

Format: Tagebuch

Register: Informell, ggf. Anrede z.B. „Liebes Tagebuch“ oder „Hallo Tagebuch“

Inhalt: Beschreibung einer Ferienwoche

Wortschatz: Freizeit und Reisen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium A (Sprache)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- mindestens 120 Wörter schreiben
- keine oder nur wenige, geringfügige Rechtschreibfehler machen
- den Gebrauch und Verbformen des Präsens und Vergangenheitsformen, ggf. Futur beherrschen
- Haupt- und Nebensätze formulieren
- Syntax beherrschen
- richtige Kasusendungen verwenden
- über ausreichenden Wortschatz der entsprechenden Vokabelkategorie verfügen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- kurz die Ereignisse jeden Tages beschreiben
- realistische oder realistisch erscheinende Ereignisse schildern und reflektieren
- Meinungen, Gefühle und Emotionen widerspiegeln
- Wiederholungen vermeiden.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- ein Datum einfügen
- evtl. Anrede wie z.B. „Liebes Tagebuch“ oder „Hallo Tagebuch“ verwenden
- informelle Sprache, evtl. informelle Anrede „du“ verwenden
- Bindewörter verwenden
- einen logischen Aufbau verwenden.

4. Allgemein:

Format: Artikel für die Schülerzeitung

Register: Informell

Inhalt: Aufzählung und Beschreibung der Vor- und Nachteile von Mobiltelefonen. Eigene Meinung zu Mobiltelefonen mit Begründung angeben. Angeben, ob eigenes Mobiltelefon wichtig ist und warum.

Wortschatz: Der Mensch, Stadt und Einrichtungen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium A (Sprache)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- mindestens 120 Wörter schreiben
- keine oder nur wenige, geringfügige Rechtschreibfehler machen
- den Gebrauch und Verbformen des Präsens und Vergangenheitsformen, ggf. Futur beherrschen
- Haupt- und Nebensätze formulieren
- Syntax beherrschen
- richtige Kasusendungen verwenden
- über ausreichenden Wortschatz der entsprechenden Vokabelkategorien verfügen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- eine Einleitung schreiben
- Vor- und Nachteile aufzählen und beschreiben
- Vor- und Nachteile begründen
- eigene Meinung beschreiben
- eigene Meinung begründen

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- den Artikel mit einem Titel überschreiben
- informelle Sprache, eventuell die informelle Anrede „du“ oder „ihr“ verwenden
- Bindewörter verwenden
- den Artikel logisch aufbauen.

5. Allgemein:

Format: Rede

Register: Informell, Anrede „ihr“

Inhalt: über kreative und soziale Aktivitäten (CAS) sprechen. Erklären, was CAS ist, und über eigene Aktivitäten sprechen

Wortschatz: Ausbildung und Beruf

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium A (Sprache)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- mindestens 120 Wörter schreiben
- keine oder nur wenige, geringfügige Rechtschreibfehler machen
- den Gebrauch und Verbformen des Präsens und Vergangenheitsformen beherrschen
- Haupt- und Nebensätze formulieren
- Syntax beherrschen
- richtige Kasusendungen verwenden
- über ausreichenden Wortschatz der entsprechenden Vokabelkategorien verfügen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium B (Kommunikation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- angemessene Begrüßung und Einleitung sowie Schlussworte verwenden
- kreative und soziale Aktivitäten beschreiben
- über eigene Erfahrung berichten
- das Publikum ansprechen.

Um den oberen Teil der Notenskala von 9 oder 10 Punkten des **Kriterium C (Präsentation)** zu erreichen, sollte der Kandidat

- das Publikum angemessen anreden (informelle Anrede im Plural)
 - angemessene Begrüßungs- und Schlussformel benutzen
 - informelle Sprache benutzen
 - die Rede in logische Abschnitte gliedern und logisch aufbauen
 - Bindewörter verwenden
-