



22112803



International Baccalaureate®
Baccalauréat International
Bachillerato Internacional

ARABIC AB INITIO – STANDARD LEVEL – PAPER 2
ARABE AB INITIO – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2
ÁRABE AB INITIO – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2

Friday 13 May 2011 (afternoon)
Vendredi 13 mai 2011 (après-midi)
Viernes 13 de mayo de 2011 (tarde)

Candidate session number
Numéro de session du candidat
Número de convocatoria del alumno

1 h 30 m

0	0							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your session number in the boxes above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- The maximum mark is [90 marks] for this examination paper.
- Complete one task from Section A (worth [30 marks]), and one task from Section B (worth [60 marks]), using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of both of the tasks answered in the candidate box on your cover sheet.

INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrivez votre numéro de session dans la case ci-dessus.
- N'ouvrez pas cette épreuve avant d'y être autorisé(e).
- La note maximale est de [90 points] pour cette épreuve.
- Effectuez une tâche de la section A (qui vaut [30 points]) et une tâche de la section B (qui vaut [60 points]), en utilisant l'espace réservé à cet effet.
- À la fin de l'examen indiquez le numéro des deux tâches que vous avez effectuées dans la case réservée au candidat sur votre page de couverture.

INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su número de convocatoria en las casillas de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- La nota máxima es de [90 puntos] para esta prueba.
- Responda a una pregunta de la sección A (vale [30 puntos]) y a una pregunta de la sección B (vale [60 puntos]), usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen, indique en la casilla del alumno de la portada del examen los números de las dos preguntas contestadas.



القسم الأول

اكتبوا في واحد فقط من هذين الموضوعين التاليين. اكتبوا فيه بما لا يقل عن ستين -60- كلمة.

1. أنت تنظم حفلا خاصا. اكتب بريداً إلكترونياً تدعو فيه أصدقاءك إلى الحفل و تخبرهم عن:

- مكان و مناسبة الحفل،
- اليوم و التاريخ والوقت الذي سيبدأ فيه الحفل،
- برنامج الحفل.

	<input type="text"/>
	<input type="text"/>



- مكان البيع، و اليوم و الوقت المخصصين لبيع الكتب،
- الهدف من اليوم الخاص لبيع الكتب،
- برنامج اليوم الخاص لبيع الكتب، و الشخص المكلف بهذا المشروع لمراجعته عند الحاجة.

[illegible]

اكتبوا في واحد من الموضوعات الثلاثة التالية. اكتبوا فيه بما لا يقل عن مئة وعشرين -120- كلمة.

3. بمناسبة أسبوع الصحة، طُلبَ منك أن تُلقِي خطاباً تتحدث فيه عن أهمية التغذية الصحية و كيفية المحافظة على الجسم، وتصف فيه البرامج والأنشطة التي توفرها مدرستك للحفاظ على الجسم. اكتب نص الخطاب.
4. أنت تود أن تلتحق بمعهد لدراسة اللغة العربية في الصيف. طُلبَ منك أن تبعث برسالة لمدير المعهد توضح فيها لماذا اخترت هذا المعهد، ولماذا تريد أن تدرس هناك، وماذا تدرس الآن وبماذا ستنتفعك تجربة المعهد الصيفي. اكتب نص الرسالة.
5. عملت في الصيف الماضي في المسبح البلدي في مدينتك. و في أحد الأيام، سقط طفل في المسبح وبدأ يصرخ طالباً النجدة لأنه لا يعرف السباحة. اكتب صفحة في مذكراتك تصف فيها ما حدث: أين كنت وفي أي وقت، ماذا حصل للطفل، ماذا فعلت، وكيف كانت ردود الأفعال من حولك (إدارة المسبح، وأهل الطفل).

[illegible]

