

# **Markscheme Barème de notation Esquema de calificación**

**November / Novembre / Noviembre De 2020**

**Arabic / Arabe / Árabe B**

**Standard level – Paper 2 – Listening comprehension  
Niveau moyen – Épreuve 2 – Compréhension orale  
Nivel Medio – Prueba 2 – Comprensión auditiva**

This markscheme is **confidential** and for the exclusive use of examiners in this examination session.

It is the property of the International Baccalaureate and must **not** be reproduced or distributed to any other person without the authorization of the IB Global Centre, Cardiff.











Ce barème de notation est **confidentiel**. Son usage est réservé exclusivement aux examinateurs participant à cette session.

Ce barème de notation est la propriété du Baccalauréat International. Toute reproduction ou distribution à de tierces personnes sans l'autorisation préalable du centre mondial de l'IB à Cardiff est **interdite**.

Este esquema de calificación es **confidencial** y para uso exclusivo de los examinadores en esta convocatoria de exámenes.

Es propiedad del Bachillerato Internacional y **no** debe ser reproducido ni distribuido a ninguna otra persona sin la autorización del centro global del IB en Cardiff.

The following are the annotations available to use when marking responses.

Annotation	Explanation	Associated shortcut
	Caret – indicates omission	
	Incorrect point	
	Ellipse that can be expanded	
	Horizontal wavy line that can be expanded	
	Highlight tool that can be expanded	
	On page comment – justifies application of assessment criteria	
	Unclear content or language	
	SEEN – every scanned page must be annotated or marked as SEEN	
	Good Response/Good Point	
	Vertical wavy line that can be expanded	

You **must** make sure you have looked at all pages. Please put the  annotation on any blank page, to indicate that you have seen it.

When using the **On page Comment** annotation, please keep the following in mind:

- Avoid covering the candidate's own writing. This can be done by writing your comments in the margins then running the arrow attached to the "**On page comment**" annotation to the appropriate place.
- Provide all comments in the target language.
- You may provide summative comments at the end of the script, but please do NOT record numerical marks on the scripts.

**General marking instructions**

Assistant Examiners (AEs) will be contacted by their team leader (TL) through RM™ Assessor, by email or telephone – if through RM™ Assessor or by email, please reply to confirm that you have downloaded the markscheme from IBIS. The purpose of this initial contact is to allow AEs to raise any queries they have regarding the markscheme and its interpretation. AEs should contact their team leader through RM™ Assessor or by email at any time if they have any problems/queries regarding marking. For any queries regarding the use of RM™ Assessor, please contact [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

**Instructions générales pour la notation**

Les chefs d'équipe se mettront en rapport avec les examinateurs assistants de leur équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor, par courriel ou par téléphone. S'ils s'adressent à vous par RM™ Assessor ou par courriel, veuillez répondre et confirmer que vous avez téléchargé le barème de notation à partir d'IBIS. L'objectif de cette première prise de contact est de permettre aux examinateurs assistants de soulever toutes les questions qu'ils ont concernant le barème de notation et son interprétation. Les examinateurs assistants doivent contacter leur chef d'équipe par l'intermédiaire de RM™ Assessor ou par courriel à tout moment s'ils éprouvent des difficultés ou s'ils ont des questions concernant la notation. Pour toute question concernant l'utilisation de RM™ Assessor, veuillez envoyer un courriel à [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

**Instrucciones generales para la corrección**

El jefe de equipo se pondrá en contacto con los examinadores asistentes mediante RM™ Assessor, correo electrónico o por teléfono. Si se pone en contacto mediante RM™ Assessor o correo electrónico, conteste para confirmar que ha descargado el esquema de calificación de IBIS. El propósito de este primer contacto es permitir al examinador asistente plantear todas las consultas que tenga respecto al esquema de calificación y su interpretación. El examinador asistente deberá ponerse en contacto con el jefe de equipo mediante RM™ Assessor o correo electrónico si tiene problemas o consultas sobre la corrección. Si tiene alguna consulta respecto al uso de RM™ Assessor, envíe un correo electrónico a [emarking@ibo.org](mailto:emarking@ibo.org).

1. For questions where short answers are required, the answer must be clear. Do not award the mark if the answer does not make sense or if the additional information makes the answer ambiguous, incorrect or incomprehensible.
2. Allow spelling mistakes so long as they do not hinder comprehension or do not change the sense of the phrase.
3. For true or false questions, candidates may use a tick or a cross to indicate their intended response but usage must be consistent. If a candidate writes two ticks or two crosses for the same answer award **[0]**. If a candidate answers with a cross and a tick for the same answer, mark the tick and ignore the cross.
4. For questions where the candidate has to write a letter in a box (for example, multiple choice questions), if a candidate has written two answers – one in the box and one outside – only mark the answer inside the box.
5. The total number of marks for the question paper is **[25]**.

1. En ce qui concerne les questions pour lesquelles des réponses brèves sont attendues, la réponse donnée doit être claire. N'attribuez pas de points si la réponse n'a aucun sens ou si les informations supplémentaires qu'elle contient la rendent ambiguë, incorrecte ou incompréhensible.
2. Vous pouvez autoriser les fautes d'orthographe tant qu'elles ne nuisent pas à la compréhension ou qu'elles ne changent pas le sens de la phrase.
3. En ce qui concerne les questions de type vrai ou faux, les candidats peuvent cocher ou marquer d'une croix la réponse de leur choix, mais ils doivent rester cohérents. Si un candidat a utilisé deux coches ou deux croix pour la même réponse, attribuez **[0]**. Si un candidat a répondu par une croix et une coche à la même question, prenez en compte la coche et ignorez la croix.
4. En ce qui concerne les questions pour lesquelles le candidat doit écrire une lettre dans une case (par exemple, dans le cas de questions à choix multiple), s'il a donné deux réponses différentes, l'une à l'intérieur de la case et l'autre en-dehors, ne prenez en compte que la réponse qui se situe dans la case.
5. Le nombre total de points pour l'épreuve d'examen est de **[25]**.

1. Las preguntas que requieran una respuesta corta deben responderse con claridad. No otorgue la puntuación si la respuesta no tiene sentido o si la información adicional hace que la respuesta sea ambigua, incorrecta o incomprensible.
2. Permita errores de ortografía siempre y cuando no dificulten la comprensión ni cambien el sentido de la oración.
3. En las preguntas de verdadero o falso, los alumnos podrán indicar la respuesta elegida con un tic o una cruz, pero el uso de los signos debe ser coherente. Si el alumno marca dos tics o dos cruces en la misma respuesta, otorgue la puntuación **[0]**. Si el alumno responde marcando una cruz y un tic en la misma respuesta, puntúe el tic e ignore la cruz.
4. En las preguntas que requieran escribir una letra en una casilla (por ejemplo, en las preguntas de opción múltiple), si el alumno ha escrito dos respuestas (una dentro de la casilla y la otra fuera), puntúe únicamente la respuesta marcada dentro de la casilla.
5. El número total de puntos asignados al cuestionario de examen es **[25]**.

## النص الأول

الدرجات	لا تُقبل	تُقبل	الإجابة المطلوبة	السؤال	
1			ب	1.	
1			أ	2.	
1			أ	3.	
1			ج	4.	
1			ج	5.	
5	الإجمالي				

## النص الثاني

الدرجات	لا تُقبل	تُقبل	الإجابة المطلوبة	السؤال	
1		العمل / الدراسة / السفر	تساعد في العمل / الدراسة / السفر	6.	
1	العديد من لغات	10 لغات	(أكثر) من 10 لغات	7.	
1		كلمات	تتحوّل إلى كلمات	8.	
1		النطق الصحيح	سيسمع الدارسون نطقها الصحيح	9.	
1			من خلال الرسائل القصيرة / المكالمات الهاتفية / مكالمات الفيديو	10.	
5			أ/ د/ هـ/ ح/ ي	11.	
10	الإجمالي				



## النص الثالث

الدرجات	لا تُقبل	تُقبل	الإجابة المطلوبة	السؤال	
1	القمامة		شركة نظافة	12.	
1		5 جنيه	خمس جنيهات	13.	
1		من 9 إلى 3	من التاسعة إلى الثالثة	14.	
1		شارع صلاح الدين بمنطقة العجمي	شارع صلاح الدين	15.	
1		تدريب	تدريب ممتاز	16.	
1			ب	17.	
1			أ	18.	
1			ج	19.	
1			ب	20.	
1			ب	21.	
10	الإجمالي				

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio SL Text A – title**

	Speaker 1	Speaker 2	Speaker 3
<b>Name</b>	الزوجة - ماريا (wife - Maria)	الزوج - إلياس (Husband - Elijah)	
<b>Gender</b>	Female	Male	
<b>Age</b>	Middle aged	Middle aged	
<b>Notes</b>	Clear accent	Clear accent	
<b>Scene location and notes</b>	Video call from home between a wife and her husband		

Segment name or number	Time	Speaker name	Script	Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)
Intro	0.00 – 0.10		سَتَسْتَمِعُونَ إِلَى مُكَالَمَةٍ بِالْفِيدْيُو بَيْنَ مَارِيَا وَزَوْجِهَا إِلْيَاسَ، تَتَحَدَّثُ عَنْ حُضُورِهَا مَنَاسِبَةَ الْإِفْطَارِ فِي بَيْتِ صَدِيقَتِهَا الْمُسْلِمَةِ.	
1	0.00-0.05			Video calling sound
2	0.05 – 0.12	Husband	زَوْجَتِي الْعَزِيزَةُ، لَقَدْ أَرْسَلْتُ لَكَ مَسَاءً أَمْسٍ رِسَالَةً وَلَمْ تَرُدِّي.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

3	0.12 – 0.18	Wife	هَلْ نَسِيتَ أَنِّي كُنْتُ فِي بَيْتِ صَدِيقَتِي؟ فَاطِمَةُ دَعَتْنِي عَلَى الْإِفْطَارِ.	
4	0.18 – 0.27	Husband	مَعَكَ حَقٌّ. وَنَحْنُ الْآنَ فِي شَهْرِ رَمَضَانَ. كَيْفَ كَانَتْ الْأُمُورُ؟ هَلْ قَضَيْتِ وَقْتًا جَمِيلًا؟	
5	0.27 – 0.33	Wife	مُمْتَازَةٌ! فَهِيَ الْمَرَّةُ الْأُولَى الَّتِي أَمُرُّ بِهَا بِهَذِهِ التَّجَرِبَةِ.	
6	0.33 – 0.36	Husband	أَهَا. أَخْبِرْنِي!	
7	0.36 – 0.58	Wife	وَصَلْتُ فِي الثَّامِنَةِ، قَبْلَ مَوْعِدِ الطَّعَامِ بِنِصْفِ سَاعَةٍ، فَوَجَدْتُ الْكُلَّ مَشْغُولِينَ بِتَحْضِيرِ الْمَائِدَةِ، فَطَلَبْتُ الْإِذْنَ لِلْمُسَاعَدَةِ، فَسَمَحُوا لِي. وَبَعْدَ أَنْ أَنْهَيْنَا التَّحْضِيرَ جَلَسْنَا إِلَى الطَّعَامِ، وَحِينَ سَمِعْنَا الْأَذَانَ بَدَأْنَا نَأْكُلُ.	
8	0.58-1.03			Video call connection failure +[Pause] <b>then</b> reconnection sound
9	1.03 – 1.09	Husband	يَبْدُو أَنَّ الْإِنْتَرْنِتَ ضَعِيفٌ هَذِهِ الْأَيَّامُ! مَاذَا أَكَلْتُمْ أَوَّلًا؟	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

10	1.09 – 1.19	Wife	حَبَّةً مِنَ التَّمْرِ، ثُمَّ طَبَقًا مِنَ الْحَسَاءِ، وَبَعْدَ ذَلِكَ السَّلَاطَةُ، ثُمَّ تَتَاوَلْنَا مِنَ الْأَطْبَاقِ الْأُخْرَى جَمِيعِهَا.	
11	1.19 – 1.26	Husband	أَظُنُّ أَنَّ الصَّائِمَ يَأْكُلُ كَثِيرًا بَعْدَ يَوْمٍ طَوِيلٍ مِنَ الصِّيَامِ، أَلَيْسَ كَذَلِكَ؟	
12	1.26 – 1.32	Wife	عَلَى الْعَكْسِ تَمَامًا، فَقَدْ أَكَلْتُ أَنَا أَكْثَرَ مِنَ الصَّائِمِينَ.	
13	1.32 – 1.35	Husband	هَاهَا، كَيْفَ كَانَ ذَلِكَ؟	
14	1.35 – 1.46	Wife	سَأَلْتُهُمْ فَقَالُوا لِي إِنَّ مَعِدَةَ الصَّائِمِ تَعْتَادُ عَلَى قَلَّةِ الْأَكْلِ، وَهُوَ بَدَلَ الطَّعَامِ يَشْرَبُ الْكَثِيرَ مِنَ الْمَاءِ وَالسَّوَائِلِ.	
15	1.46 – 1.57	Husband	جَمِيلٌ جِدًّا. فِي الْمَرَّةِ الْقَادِمَةِ قُولِي لِصَدِيقَتِكَ أَنْ تَدْعُونِي أَنَا أَيْضًا عَلَى وَجْبَةِ إِفْطَارِ رَمَضَانَ، أُرِيدُ أَنْ أَعِيشَ الْخِبْرَةَ بِنَفْسِي!	
16	1.57 – 2.00	Wife	هَاهَا. سَأَفْعَلُ!	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio text B – title**

	Speaker 1	Speaker 2	Speaker 3
<b>Name</b>	-----		
<b>Gender</b>	M		
<b>Age</b>	30s		
<b>Notes</b>	Radio commercial		
<b>Scene location and notes</b>	The speaker produces the audio commercial in persuasive way with an encouraging tone.		

Segment name or number	Time	Speaker name	Script	Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)
Intro	0.00-0.06		سَوْفَ تَسْتَمْعُونَ إِلَى إِعْلَانٍ إِذَاعِيٍّ عَنْ أَحَدِ التَّطبيقاتِ التَّعليمِيَّةِ.	
1	0.00-0.02	Music	Commercial music	Intro commercial music
2	0.02-0.07	Male Announcer	هَلْ تُرِيدُ أَنْ تَتَعَلَّمَ لُغَاتٍ جَدِيدَةً تُسَاعِدُكَ فِي الْعَمَلِ أَوْ الدِّرَاسَةِ؟	Persuasive tone
3	0.07-0.12		هَلْ سَتُسَافِرُ إِلَى مَكَانٍ جَدِيدٍ وَلَا تَعْرِفُ كَيْفَ تَتَحَدَّثُ لُغَتَهُ؟	
4	0.12-0.15		الْحَلُّ بَسِيطٌ... "كَلِّمْنِي"	
5	0.15-0.20		"كَلِّمْنِي" تَطْبِيقٌ جَدِيدٌ يُتَبَيِّحُ لَكُمْ تَعَلَّمَ أَكْثَرَ مِنْ 10 لُغَاتٍ،	Emphasis on "10 languages" "10 لغات"
6	0.20-0.28		مِنْهَا الْعَرَبِيَّةُ وَالْإِنْجِلِيزِيَّةُ وَالْفَرَنْسِيَّةُ وَالْأَلْمَانِيَّةُ مِنْ خِلَالِ عَدَدٍ مِنَ الدُّرُوسِ الْقَصِيرَةِ.	
7	0.28-0.38		وَيَتِمِيزُ هَذَا التَّطْبِيقُ عَنْ غَيْرِهِ مِنَ التَّطْبِيقَاتِ بِأَنَّهُ يَسْمَحُ لِلدَّارِسِينَ بِتَعَلُّمِ الْكَلِمَاتِ الْجَدِيدَةِ عَبْرَ كَامِرَاتٍ هَوَاتِفِهِمُ الْمَحْمُولَةِ.	
8	0.38-0.44		فَقَطِّ صَوْرٍ أَيْ شَيْءٍ مِنْ حَوْلِكَ وَسَوْفَ يُحَوَّلُهَا التَّطْبِيقُ إِلَى كَلِمَاتٍ!	Emphasis on "Take a picture" and "words"
9	0.44-0.50		وَعِنْدَ الضَّغْطِ عَلَى هَذِهِ الْكَلِمَاتِ سَيَسْمَعُ الدَّارِسُونَ نَظْمَهَا الصَّحِيحَ.	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

10	0.50-1.09		كَذَلِكَ يُتَبَيَّنُ تَطْبِيقُ "كَلِمَتِي" مُمَارَسَةُ اللُّغَةِ؛ فَيُقَدِّمُ التَّطْبِيقُ شَبَكَةً مِنْ مُتَحَدِّثِي تِلْكَ اللُّغَةِ فَيَسْتَطِيعُ الدَّارِسُ التَّوَاصُلَ مَعَهُمْ مِنْ خِلَالِ الرِّسَالِ الْقَصِيرَةِ أَوْ الْمُكَالِمَاتِ الْهَاتِفِيَّةِ أَوْ حَتَّى مُكَالِمَاتِ الْفِيدِيُو.	
11	1.09-1.12		أَهَذَا كُلُّ شَيْءٍ؟! بِالطَّبَعِ لَا!!!!	Energetic voice +MUSIC
	1.12-1.15			[Pause]
11	1.15-1.22		بِالإِضَافَةِ إِلَى ذَلِكَ يُدْعَمُ التَّطْبِيقُ خَاصِيَّةَ التَّرْجَمَةِ الصَّوْتِيَّةِ لِلْكَلِمَاتِ،	
12	1.22-1.34		إِذْ يُسَاعِدُكَ عَلَى تَسْجِيلِ الْمُكَالِمَاتِ الْهَاتِفِيَّةِ أَوْ مَقَاطِعِ الْفِيدِيُو وَتَحْوِيلِهَا إِلَى كَلِمَاتٍ مَكْتُوبَةٍ ثُمَّ يُتَرَجِّمُهَا إِلَى لُغَةِ الدَّارِسِ.	
13	1.34-1.54		سَيَتِمَكَّنُ الدَّارِسُونَ مِنْ تَعَلُّمِ قَوَاعِدِ أَيْ لُغَةٍ مِنْ خِلَالِ أَلْعَابٍ وَفِيدِيُو هَاتِ يُوقِزُهَا هَذَا التَّطْبِيقُ فِي بَدَايَةِ كُلِّ دَرَسٍ، وَعِنْدَ نِهَآيَةِ كُلِّ دَرَسٍ سَيُجِيبُ الدَّارِسُ عَلَى اخْتِبَارٍ قَصِيرٍ لِيَتِمَكَّنَ مِنَ الْإِنْتِقَالِ إِلَى دَرَسٍ جَدِيدٍ.	
14	1.54-2.13		التَّطْبِيقُ الَّذِي أَصْدَرَتْهُ شَرِكَةُ "مُتَعَلِّمُونَ بِلا حُدُودٍ" يُتَبَيَّنُ لَكَ إِنِشَاءَ حِسَابٍ مَجَانِّيٍّ لِمُدَّةِ سَبْعَةِ أَيَّامٍ لِكُنْهُ مُتَاحٍ عَلَى الْهَوَاتِفِ بِخَمْسِينَ رِيَالًا فَقَطْ... نَعَمْ خَمْسُونَ رِيَالًا فَقَطْ.	Confirming tone
15	2.13-2.22		وَسَيَحْصُلُ أَوَّلُ أَلْفِ مُسْتَحْدِمٍ عَلَى خَصْمٍ عَشْرَةٍ بِأَلْفٍ حَتَّى نِهَآيَةِ شَهْرِ يَنَآيِرٍ مِنَ الْعَامِ الْمُقْبِلِ .	
16	2.22-2.27		سَارِعُوا بِتَحْمِيلِ تَطْبِيقِ كَلِمَتِي وَاسْتَمْتِعُوا بِكُلِّ مَا يُقَدِّمُهُ لَكُمْ مِنْ لُغَاتٍ	Encouraging tone
17	2.27-2.30		مَعَ "كَلِمَتِي" اللُّغَاتُ أَكْثَرُ يُسْرًا.	Closing

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

**Audio SL text C – title**

	Speaker 1	Speaker 2	Speaker 3
<b>Name</b>	Anchor	Sameh	
<b>Gender</b>	F	M	
<b>Age</b>	40s	25	
<b>Notes</b>			
<b>Scene location and notes</b>	The female anchor is interested to know more about the promising start-up from a young entrepreneur. She hosts a live TV show with a big audience.		

Segment name or number	Time	Speaker name	Script	Notes for studio (voice instructions, sound effects, pause details...)
Intro	0.00-0.08		سَوْفَ تَسْتَمْعُونَ لِحَوَارِ تَلْفَزْيُونِي بَيْنَ مُذْبِيعَةِ وَالْأُسْتَاذِ سَامِحٍ، أَحَدُ رِجَالِ الْأَعْمَالِ بِالْإِسْكَندَرِيَّةِ.	
1	0.00-0.01			TV show intro music
2	0.01-0.05	Anchor	أَهْلًا وَسَهْلًا بِكُمْ فِي بَرْنَامَجِنَا "رِجَالِ أَعْمَالِ الْمُسْتَقْبَلِ".	
3	0.05-0.12		ضَيْفٌ خَلَقْتَنَا الْيَوْمَ شَابٌ أَسَسَ شَرَكَةَ الْبَسْتَانِ لِلنَّظَافَةِ وَالَّتِي أَصْبَحَتْ حَدِيثَ الشَّارِعِ فِي الْإِسْكَندَرِيَّةِ،	
4	0.12-0.15		مَعَنَا وَمَعَكُمْ الْيَوْمَ الْأُسْتَاذُ سَامِحُ الطَّوْخِي	
5	0.15-0.17	Audience		Applause
6	0.17-0.18		أَهْلًا أ. سَامِحَ	
7	0.18-0.19	Sameh	أَهْلًا وَسَهْلًا	
8	0.19-0.21	Anchor	مِنْ فَضْلِكَ حَدِّثْنَا عَنْ شَرَكَتِكَ.	
9	0.21-0.34	Sameh	بَعْدَ أَنْ شَهِدْتُ مَدِينَتِي أَزِمَةً تَرَاكُمُ الْقُمَامَةُ قَرَّرْتُ أَنَا وَاثْنَيْنِ مِنْ أَصْدِقَائِي أَنْ نُؤَسِّسَ شَرَكَةَ نِظَافَةٍ لِلْحِفَافِ عَلَى الْبَيْتَةِ بِاشْتِرَاكِ شَهْرِي قِيمَتُهُ خَمْسُ جُنَيْهَاتٍ نَظِيرِ الْخِدْمَةِ.	
10	0.34-0.38	Anchor	بِالإِضَافَةِ إِلَى النِّظَافَةِ، مَا الْفَوَائِدُ الَّتِي حَصَلَ عَلَيْهَا سُكَّانُ الْمَدِينَةِ؟	

THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

11	0.38-0.50	Sameh	وَقَرَّت الشَّرْكَه فُرْص عَمَل لِمَنَات الشَّبَاب بِرَاتِب قَدْرُهُ أَلْفِي جُنَيْه شَهْرِيًّا، كَذَلِكَ وَقَرَّت بِيئَةً صَحِيَّةً لِّلسُّكَّان بِجَمْع الْقُمَامَةِ وَإِعَادَةِ تَدْوِيرِهَا.	
12	0.50-0.54	Anchor	رائع! وَلَكِنْ مَا التَّحْدِيَّاتُ الَّتِي وَاجَهْتُمْ؟	
13	0.54-0.57	Sameh	فِي الْبَدَايَةِ وَاجِهْنَا أَرْبَعَةَ تَحْدِيَّاتٍ:	
14	0.57-1.12	Sameh	أَوَّلُهَا التَّرَاكُمُ، إِذْ يَنْتُجُ عَنْ مَدِينَةِ الْإِسْكَندَرِيَّةِ حَوَالِي خَمْسَةِ آلَافِ طَنٍ مِنَ الْقُمَامَةِ يَوْمِيًّا، وَشَرَكْتُنَا تَبْدَأُ الْعَمَلَ مِنَ السَّاعَةِ الثَّاسِعَةِ صَبَاحًا حَتَّى السَّاعَةِ الثَّالِثَةِ عَصْرًا، لِذَا لَا نَسْتَطِيعُ الْإِنْتِهَاءَ مِنْ <b>نِظَافَةِ</b> الْمَدِينَةِ بِسُهُولَةٍ.	
15	1.12-1.30	Sameh	كَمَا نَتَجُ تَحْدٍ آخَرٌ هُوَ الْحَاجَةُ لِفَرِيقٍ مِنَ الْعُمَالِ الْمُدْرَبِينَ لَجَمْعِ أَطْنَانِ الْقُمَامَةِ وَلِذَلِكَ نَدْعُو أَيَّ شَابٍ يَبْحِثُ عَنْ فُرْصَةٍ عَمَلٍ أَنْ يَتَقَدَّمَ مِنْ خِلَالِ مَقَرِّ الشَّرْكَه بِشَارِعِ صِلَاحِ الدِّينِ بِمَنْطَقَةِ الْعَجْمِيِّ. وَسُئِلَ تَدْرِيبِيًّا رَائِعًا لِّلْمَقْبُولِينَ.	
16	1.30-1.33	Anchor	مُمْتَاز! سَنَسْتَمِرُّ بَعْدَ فَاصلٍ قَصِيرٍ	Then [Pause]
17	1.33-1.37	Anchor	هَذَا سَيَتِيحُ فُرْصَ عَمَلٍ لِكَثِيرٍ مِنَ الشَّبَابِ.	
18	1.37-1.47	Sameh	طَبَعًا وَلَكِنْ هَذَا تَسَبَّبَ فِي تَحْدٍ ثَالِثٍ وَهُوَ الْحَاجَةُ لِكَثِيرٍ مِنَ الْأَمْوَالِ لِتَغْطِيَةِ النِّفَقَاتِ وَالْمَصْرُوفَاتِ، فَتَطْلُبُ الْأَمْرَ الْحَصُولَ عَلَى دَعْمٍ مَالِيٍّ.	
19	1.47-1.49	Anchor	وَكَيْفَ حَصَلْتُمْ عَلَى هَذَا الدَّعْمِ؟	
20	1.49-1.53	Sameh	تَقَدَّمْنَا بِطَلْبٍ لِّلْمَحَافِظِ لَكِنَّهُ لَمْ يَسْتَطِعْ تَقْدِيمَ أَيِّ دَعْمٍ،	
21	1.53-2.04	Sameh	فَلَجَأْنَا لِمُؤَارَاةِ الْبِيئَةِ الَّتِي وَقَرَّتْ لَنَا رَأْسَ الْمَالِ الْإِلْزَامَ إِلَى جَانِبِ ثَلَاثِ عَرَبَاتٍ لِنَقْلِ الْقُمَامَةِ وَخَبِيرَانِ لِنَتَدْرِيبَ الْعُمَالِ عَلَى جَمْعِ الْقُمَامَةِ بِشَكْلِ أَمْنٍ.	
22	2.04-2.08	Anchor	مُمْتَاز! وَبِذَلِكَ تَكُونُوا قَدْ تَغَلَّبْتُمْ عَلَى كُلِّ الصَّعَابِ.	
23	2.08-2.09	Sameh	بَقِيَ أَمْرٌ وَاحِدٌ...	
24	2.09-2.10	Anchor	وَهُوَ...؟	
25	2.10-2.25	Sameh	عَدَمُ وَغْيِ النَّاسِ بِضَرُورَةِ إِلْقَاءِ الْقُمَامَةِ فِي أَمَاكِنِهَا وَهُوَ التَّحْدِي الرَّابِعُ، فَبَعْضُ النَّاسِ يُلْقُونَ الْقُمَامَةَ فِي غَيْرِ أَمَاكِنِهَا أَوْ يَكْتَفُونَ بِوَضْعِهَا بِجَانِبِ الصَّنَادِيقِ مِمَّا يُوْدِّي إِلَى عَمَلِ مَوْظِفِي الشَّرْكَه لَوْفَتٍ إِضَافِيٍّ.	
26	2.25-2.27	Anchor	وَهَلْ تَوَصَّلْتُمْ لِحُلِّهِ هَذِهِ الْمَشْكَلَةُ؟	
27	2.27-2.36	Sameh	نَعَمْ، نَقُومُ بِخَمَلَاتٍ تَوْعِيَّةٍ عِبْرَ الرِّسَالَةِ الْهَاتِفِيَّةِ، وَلَكِنْ نَحْتَاجُ مُسَاعَدَةَ وَسَائِلِ الْإِلْعَامِ وَالصَّحَافَةِ لِدَعْمِ تِلْكَ الْخَمَلَاتِ وَنَشْرِهَا.	



THIS DOCUMENT SHOULD BE USED ONLY ONCE THE CONTENT OF THE SCRIPT IS FINALIZED

<b>28</b>	2.36-2.44	Anchor	اسمح لي بأن أكون أوّل من يدعمكم من خلال نشرها عبر برنامجنا وصَفَحَتنا على مواقع التواصل الاجتماعي.	
<b>29</b>	2.44-2.47	Sameh	شُكْرًا جزيلاً لك، هذا سيساعدنا كثيرًا!	
<b>30</b>	2.47-2.49	Anchor	هذا دائمًا واجبنا	
<b>31</b>	2.49-2.53	Anchor	في نهاية الحلقة أودُّ أن أشكر أ. سامح على حضوره معنا وعلى حديثه المثير.	
<b>32</b>	2.53-2.55	Audience		Applause
<b>33</b>	2.55-2.56	Sameh	شُكْرًا لكم	
<b>34</b>	2.56-3.00	Anchor	وشُكْرًا لكم أعزّاءنا المشاهدين وإلى اللقاء!	